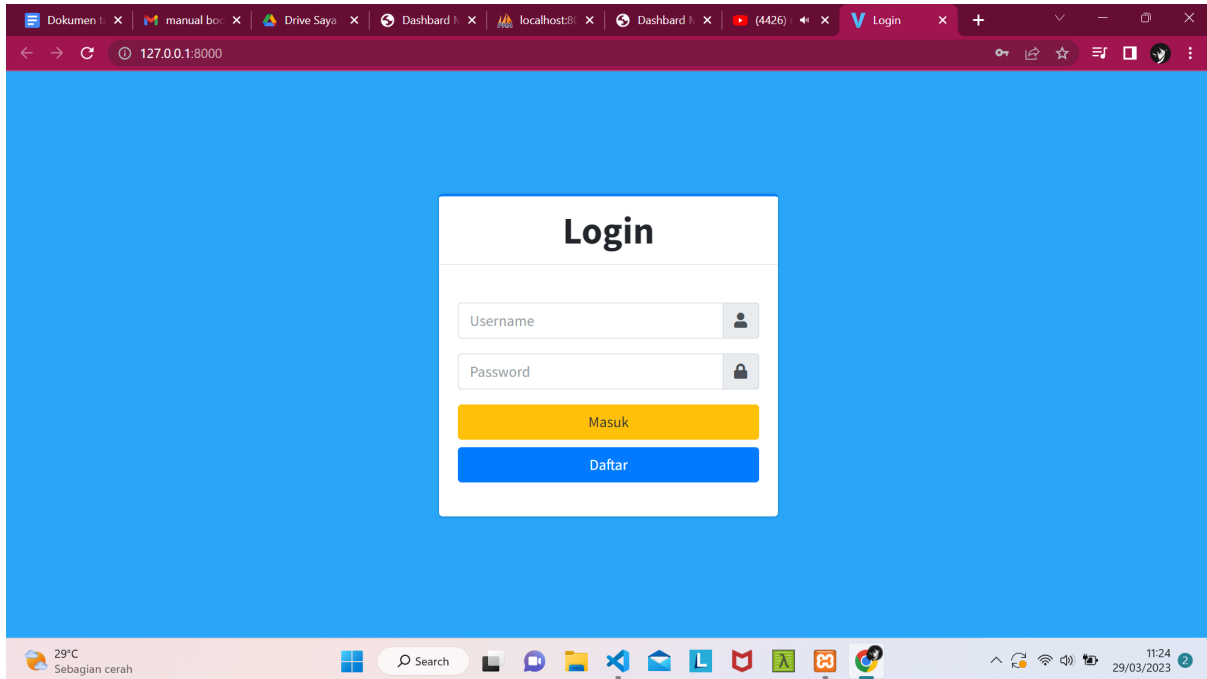


MANUAL BOOK

APLIKASI LAYANAN PENGADUAN MASYARAKAT ONLINE BERBASIS WEB



KATA PENGANTAR

Kami ucapkan puji syukur Kepada Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan pengaduan masyarakat ini telah tersusun dengan baik. Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik yang utamanya adalah pelayanan masyarakat di bidang penyelenggaraan pendidikan, penyelenggaraan pelatihan dan penyelenggaraan penyuluhan yang dengan secara rutin BRSDM KP melakukan survey terhadap kualitas pelayanan. Hal ini sejalan dengan amanat yang tertuang dalam UU Nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik, dimana pelayanan masyarakat harus memenuhi standarisasi yang telah di atur dalam ketentuan tersebut.

Dengan adanya laporan pengaduan masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik, kami mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak yang membantut terselenggaranya laporan ini dan mohon maaf sebesar-besarnya apabila dalam penyusunan laporan ini terdapat banyak kesalahan dan kekurangan.

Depok , Maret 2023

Rifki Aditya Pratama

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

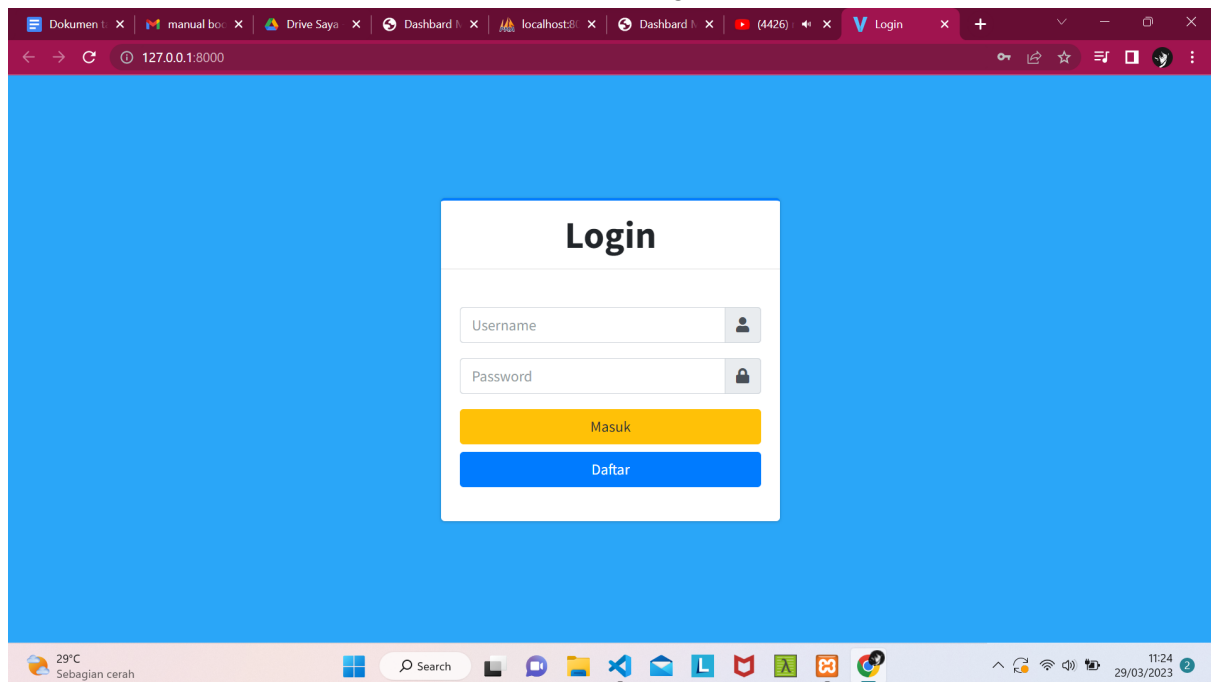
1. Opsi Pengguna Dan Struktur Menu

pada layanan pengaduan masyarakat ini, hanya terdapat admin, pengguna dan masyarakat.

2.1 login

Cara Penggunaan Aplikasi

Untuk membuat Aplikasi, Jalankan Internet Browser anda, (dianjurkan untuk menggunakan google chrome). Lalu diakses <http://127.0.0.1:8000/> maka akan tampil halaman login



Gambar I . Halaman Login

jika pengguna belum memiliki akun, pengguna dapat lanjut untuk mengregistrasi diri dengan menekan tombol Daftar untuk mengakses halaman daftar. pengguna dapat mendaftarkan diri dengan mengisi form daftar yg ada.

The screenshot shows a web browser window with the URL `127.0.0.1:8000/register`. The page has a blue background and a white registration form titled "Daftar". The form contains the following fields and buttons:

- NIK:
- Nama:
- Username:
- Password:
- Telepon:
- Daftar:
- Masuk:

Gambar II. Halaman Registrasi

jika pengguna sudah memiliki akun , pengguna dapat melewati tahap registrasi dan langsung login. dengan mengisi Username dan Password yang sudah terdaftar.

The screenshot shows the "Dashboard Admin" with the URL `127.0.0.1:8000/admin-dashboard`. The page features a sidebar with navigation options and a main content area titled "Daftar Aduan Terbaru".

No	Tanggal Aduan	Isi Laporan	Foto	Status
1	2023-03-28	tsunami		Belum Diproses

Gambar III. Halaman Admin Masyarakat

Ini adalah halaman admin masyarakat tujuan admin hanyalah mengecek diproses/belum diproses dan melihat tanggapan yang telah dilakukan oleh petugas.

Gambar . Halaman Pengaduan Masyarakat

Di halaman pengaduan masyarakat kita bisa menginput laporan permasalahan yang ada di masyarakat

2.2 Menu Petugas

Pada menu ini , petugas dapat melihat data pengaduan diri masyarakat yang melapor. serta dapat memberi tanggapan dari pengaduan masyarakat yang masuk.

No	NIK	Pengadu	Tanggal Pengaduan	Aduan	Aksi
1	9088172128912367	rifki	2023-03-29	jalanan rusak	Proses sekarang

Gambar IV. Halaman Pengaduan Petugas

petugas juga dapat melihat detail data pengaduan. petugas dapat mengubah status jika sudah diproses.

The screenshot displays a web application interface for creating a response. The page has a dark sidebar on the left with a 'Logout' button. The main content area is titled 'Create Tanggapan' and contains a form with the following fields:

- Nama:** A text input field with the value 'ilyas'.
- Tanggal Tanggapan:** A date input field with the value '2023-03-31'.
- Isi Tanggapan:** A large text area with the value 'Isi tanggapan'.

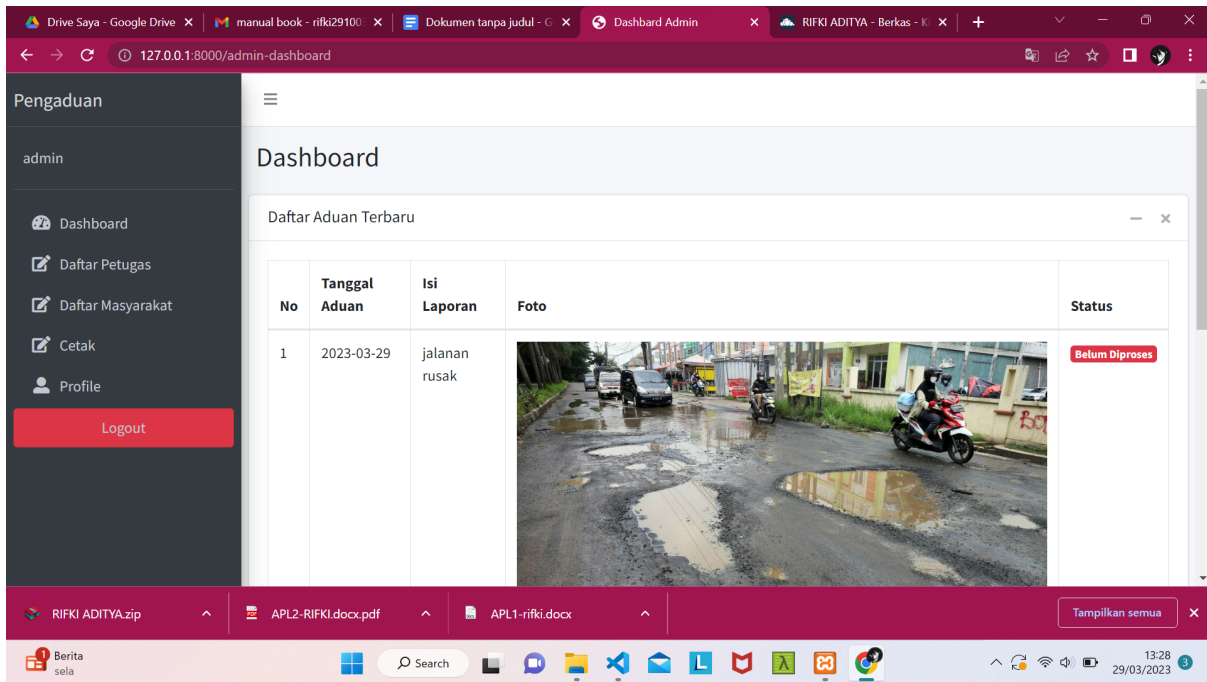
A green 'Save' button is located at the bottom of the form. The browser's address bar shows the URL '127.0.0.1:8000/petugas-lanjutan/1'.

Gambar Halaman Create Tanggapan

Di halaman create tanggapan kita bisa menanggapi hasil dari pengaduan tersebut

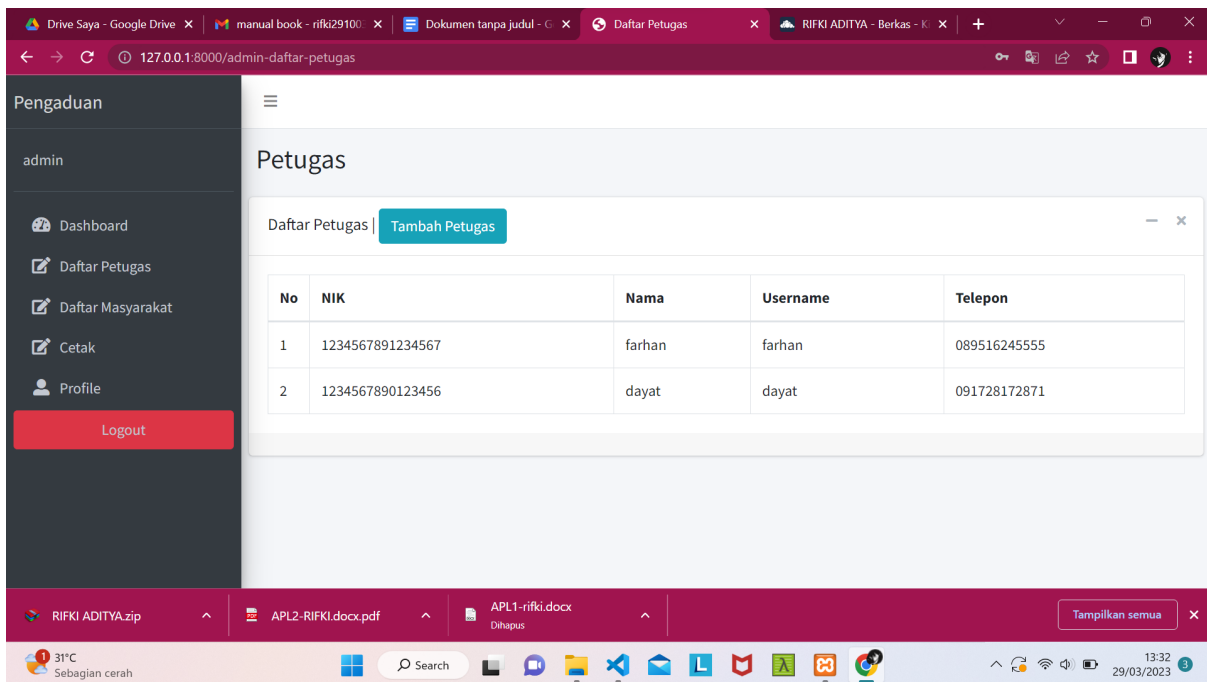
2.3 Menu Admin

Pada menu ini, admin dapat melihat seluruh data pengaduan masyarakat, dan admin juga bisa melihat seluruh akun masyarakat dan admin juga bisa menambah petugas serta dapat mencetak pengaduan masyarakat menjadi PDF.



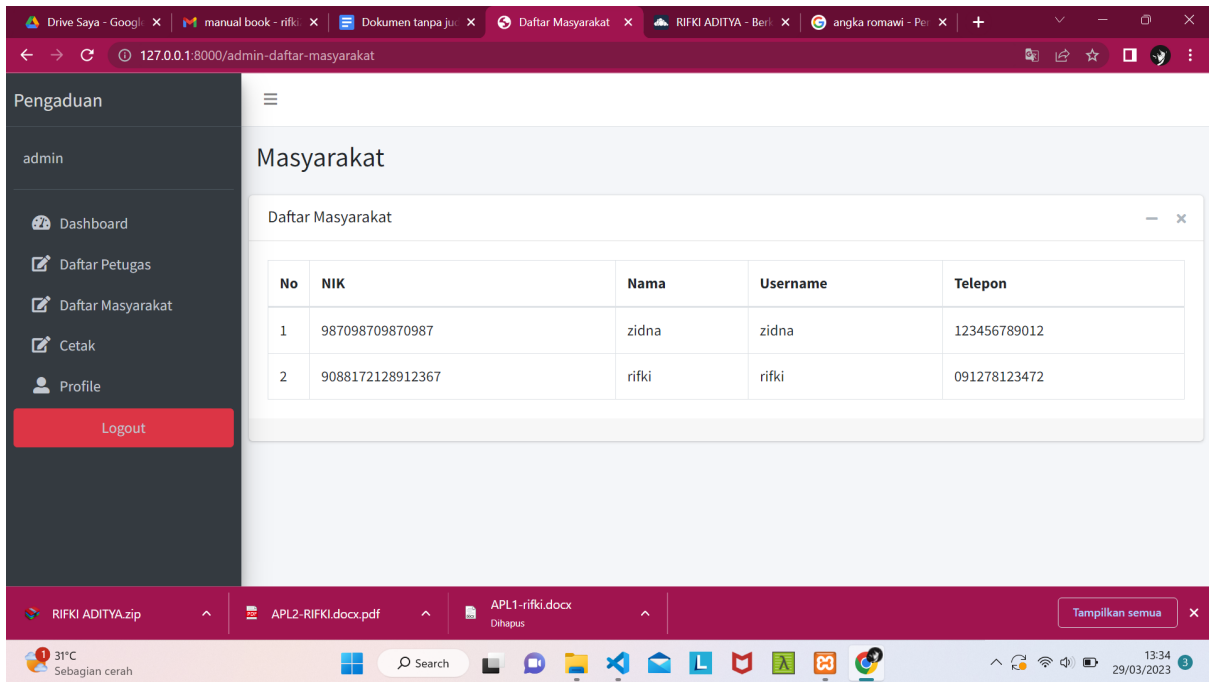
Gambar V. Halaman Dashboard Admin

ini adalah halaman dashboard admin dan disini ada beberapa tabel diantaranya ada tabel daftar petugas, daftar masyarakat, cetak dan profil



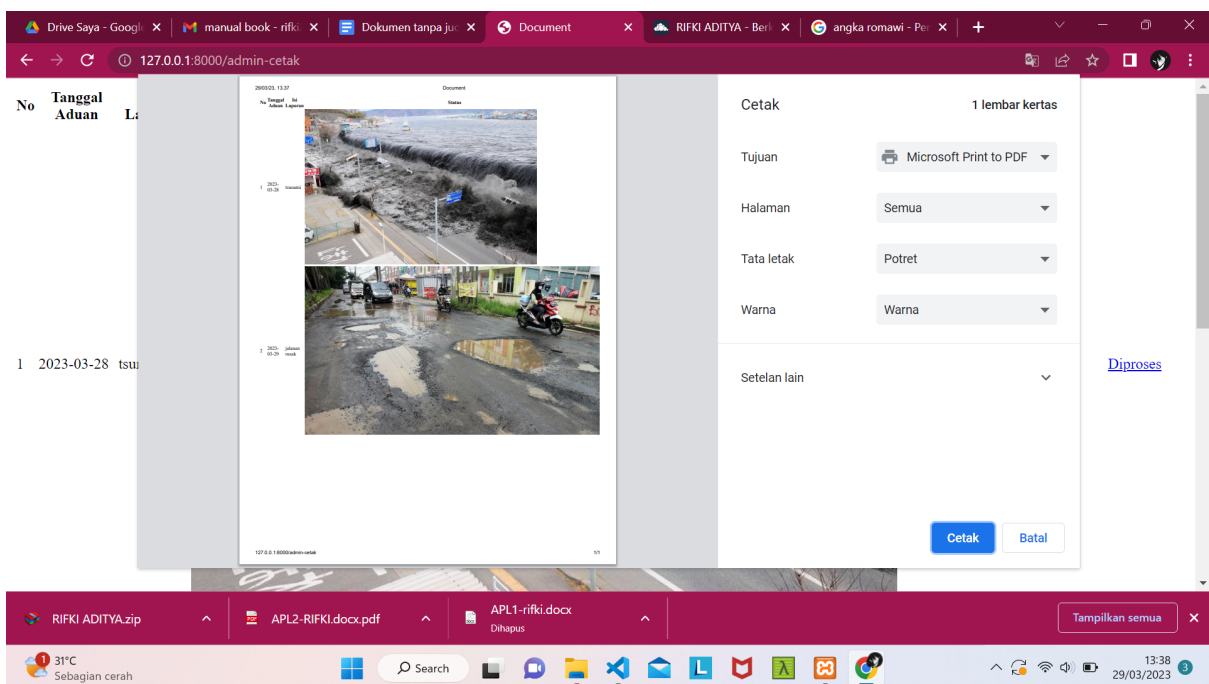
Gambar VI . Halaman Admin Petugas

Dan ini contoh halaman admin petugas disini ada daftar nama petugas serta datanya



Gambar VII . Halaman Admin Masyarakat

Ini adalah halaman admin masyarakat disini ada daftar masyarakat yang sudah registrasi untuk mengadakan laporan masyarakat



Gambar VIII. Halaman Cetak

Ini adalah halaman cetak, disini admin bisa mencetak hasil laporan pengaduan tersebut

Drive Saya - Googl x manual book - rifki x Dokumen tanpa ju x Create Petugas x RIFKI ADITYA - Berl x angka romawi - Per x

127.0.0.1:8000/admin-create-petugas

Dashboard

Daftar Petugas

Daftar Masyarakat

Cetak

Profile

Logout

Form Petugas

NIK

Nama

Username

Password

Telepon

Save

RIFKI ADITYA.zip APL2-RIFKI.docx.pdf APL1-rifki.docx Dihapus

Tampilkan semua x

31°C Sebagian cerah Search 13:40 29/03/2023

Gambar IX. Halaman Tambah Petugas

Ini adalah halaman tambah petugas , di halaman petugas kita disuruh mengisi nik, nama ,username, password dan no telp.