

# BUKU PANDUAN

Hafizul Assalam

# DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
LATAR BELAKANG.....	iii
PENGUNAAN APLIKASI .....	1
MASYARAKAT .....	1
1.1 Register .....	1
2.1. Login.....	2
3.1. Halaman Index .....	2
4.1. Pengaduan .....	3
4.2. Tulis Laporan .....	4
4.3. Lihat Tanggapan .....	5
PENGUNAAN APLIKASI .....	7
ADMIN.....	7
1.1 Login.....	7
2.1. Halaman Index (Admin) .....	8
3.1 Verivikasi.....	8
PENGUNAAN APLIKASI .....	10
PETUGAS.....	9
1.1 Login.....	10
2.1 Halaman Index (Petugas) .....	10
3.1 Menanggapi .....	10
4.1 Spesifikasi Data .....	12
4.2 Data Petugas .....	12
4.3 Data Masyarakat .....	13
4.1 Data Pengaduan.....	13
5.1 Spesifikasi Laporan.....	14
5.2 Laporan Petugas.....	14
5.3 Laporan Masyarakat.....	14
5.4 Laporan Pengaduan .....	14
LAMPIRAN.....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	17

## LATAR BELAKANG

Perkembangan teknologi yang cepat membawa pengaruh yang sangat besar terhadap kehidupan manusia, dimana salah satu teknologi yang berkembang sangat cepat adalah komputer. Dengan adanya teknologi komputer ini hampir semua masalah baik di bidang bisnis, hiburan, pendidikan dapat teratasi oleh komputer begitu juga dalam bidang industri. Dimana kebutuhan pengelolaan data dapat menghasilkan informasi secara cepat dan tepat yang sangat diperlukan, namun melihat dari perkembangan teknologi yang cepat ini belum terlalu sepenuhnya dimanfaatkan oleh pemerintah, salah satu contohnya adalah dalam bidang pelayanan untuk masyarakat khususnya dalam melayani pengaduan atau keluhan dari masyarakat. Masyarakat saat ini bisa melakukan pengaduan atau keluhan melalui RRI Surabaya, namun masyarakat sendiri hanya ditanggapi oleh penyiar yang saat itu sedang berjaga, mereka tidak tahu apakah pengaduan atau keluhan yang mereka adukan samapi ke pihak yang berhubungan atau tidak, sehingga mereka tidak tahu apakah pihak yang berhubungan merespon pengaduan atau keluhan yang mereka adukan.

Untuk mengatasi masalah tersebut agar lebih mudah dan efisien dalam melakukan pengaduan atau keluhan, dinas DINKOMINFO selaku dinas yang menangani teknologi informasi di Surabaya membuat sebuah modul untuk membantu masyarakat dalam melakukan pengaduan atau keluhan dari masyarakat, modul tersebut berupa laman web yang bisa diakses oleh masyarakat 2 secara langsung dan nantinya pengaduan dan keluhan dari masyarakat akan ditangani langsung oleh admin media center yang secara khusus diadakan oleh DINKOMINFO.

Maka dengan adanya layanan dengan pemanfaatan teknologi ini, diharapkan bisa membantu masyarakat dalam menyalurkan pengaduan atau keluhan yang mereka adukan ke pihak yang berhubungan.

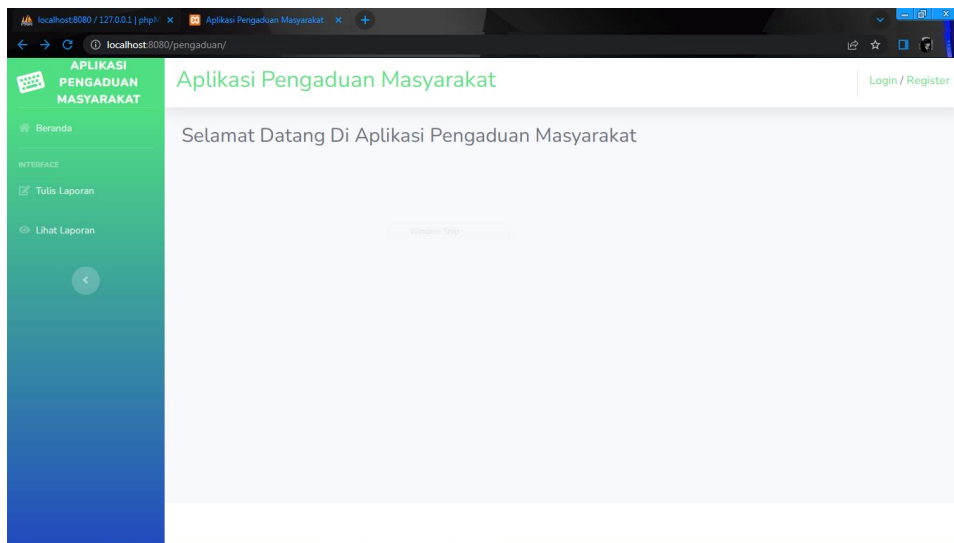
Bogor, November 2022

Penyusu

# PENGUNAAN APLIKASI MASYARAKAT

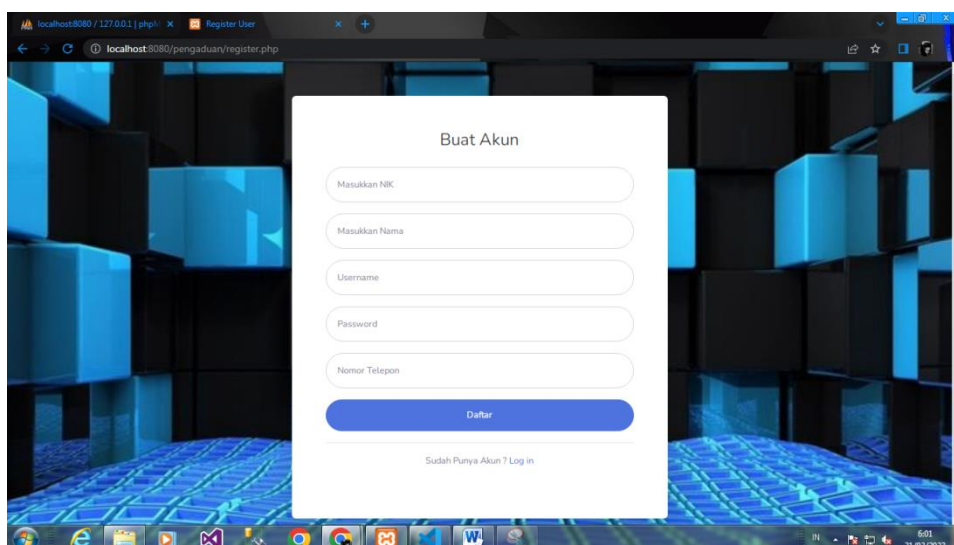
## 1.1 Register

Membuka aplikasi pengaduan masyarakat



Tekan tombol registrasi jika belum mempunyai akun

**\*Registrasi untuk mendaftarkan akun kita kedalam aplikasi**



Dengan Mengisikan :

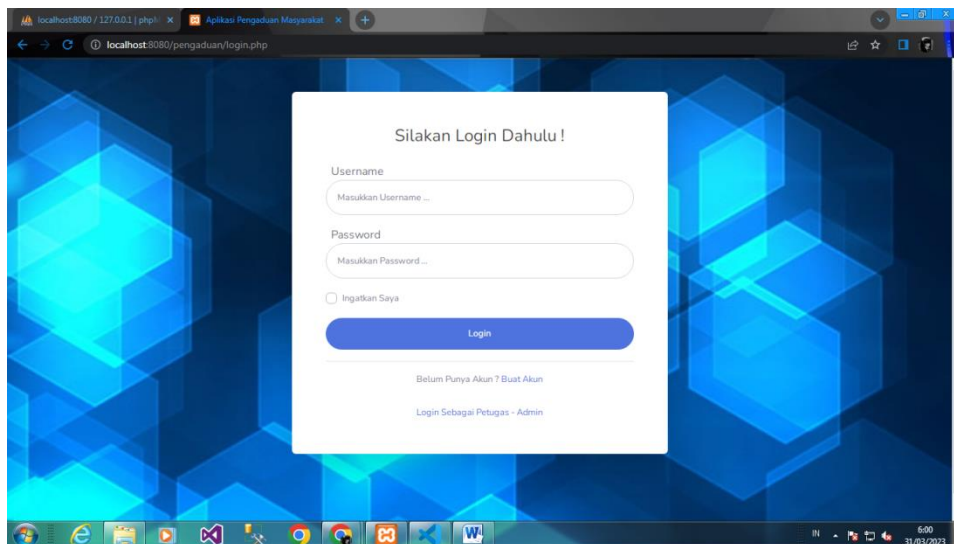
- Nik
- Nama Asli kamu
- Username/ Nama Panggilan
- Password
- Nomor Telepon

Setelah itu Klik tombol **Daftar** untuk mendaftarkan akun kamu kedalam database aplikasinya.

**\*Setelah itu kembali ke halaman awal untuk melakukan *Login***

## 2.1. Login

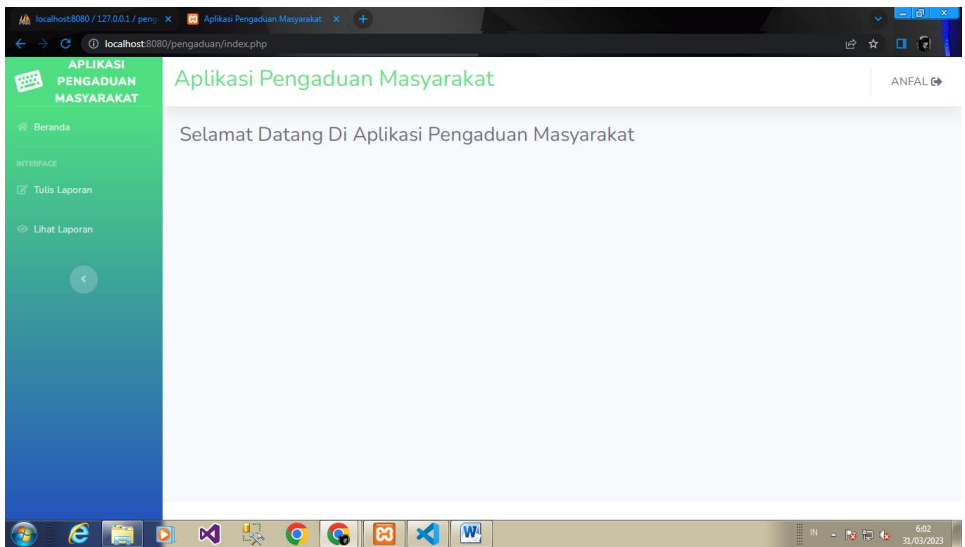
Isi data Username dan Password sesuai dengan pendaftaran/registrasi yang anda buat sebelumnya.



**\*Tekan tombol Login**

## 3.1. Halaman Index

Anda akan masuk ke halaman Index dengan akun yang sudah terdaftar.



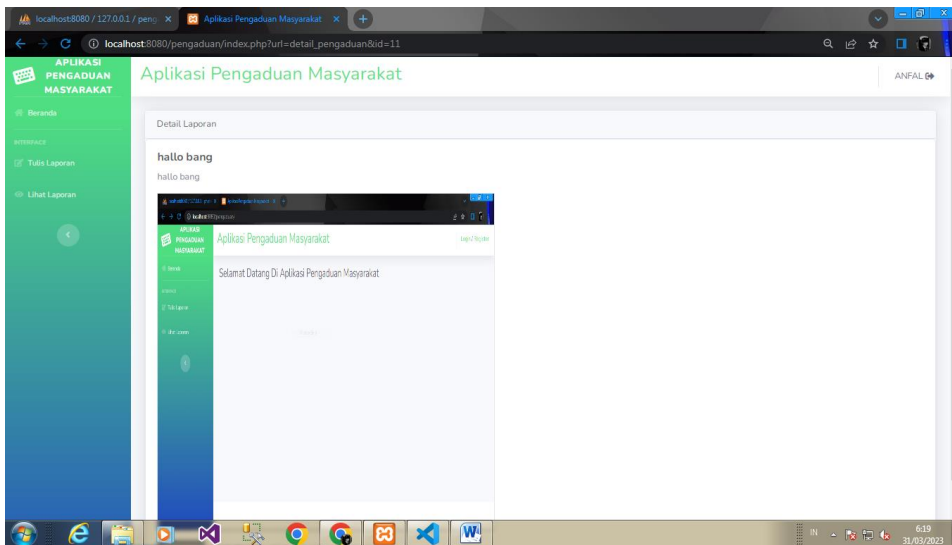
#### 4.1. Pengaduan

Ada 2 Tools yang terpampang di sidebar:

- Tulis Laporan



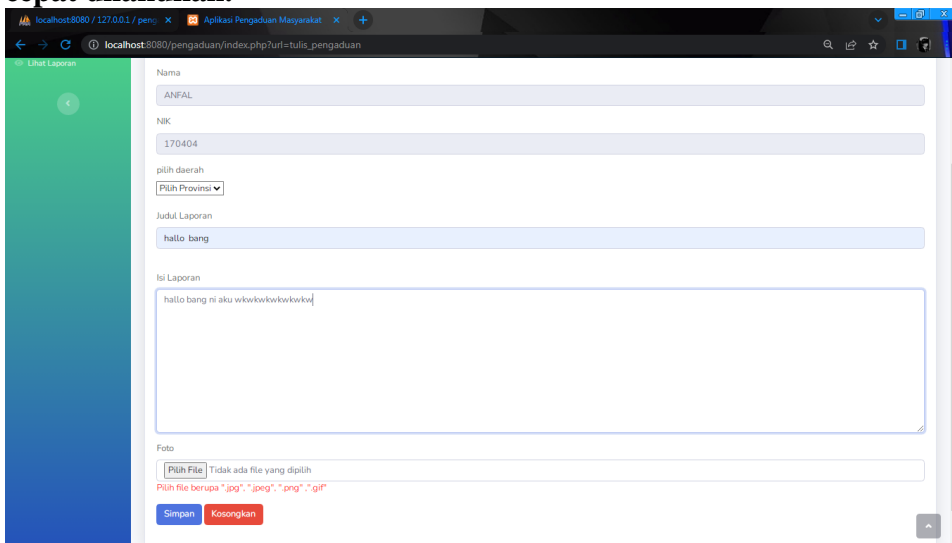
- Lihat Laporan



## 4.2. Tulis Laporan

Tulis laporan yang ingin anda keluhkan sesuai dengan arahan pada kolom.

**\*Tambahkan foto jika ada untuk memperkuat bukti ataupun proses menjadi lebih cepat dilakukan.**



Akan ada proses sebentar, untuk memasukkan data ke dalam halaman admin.

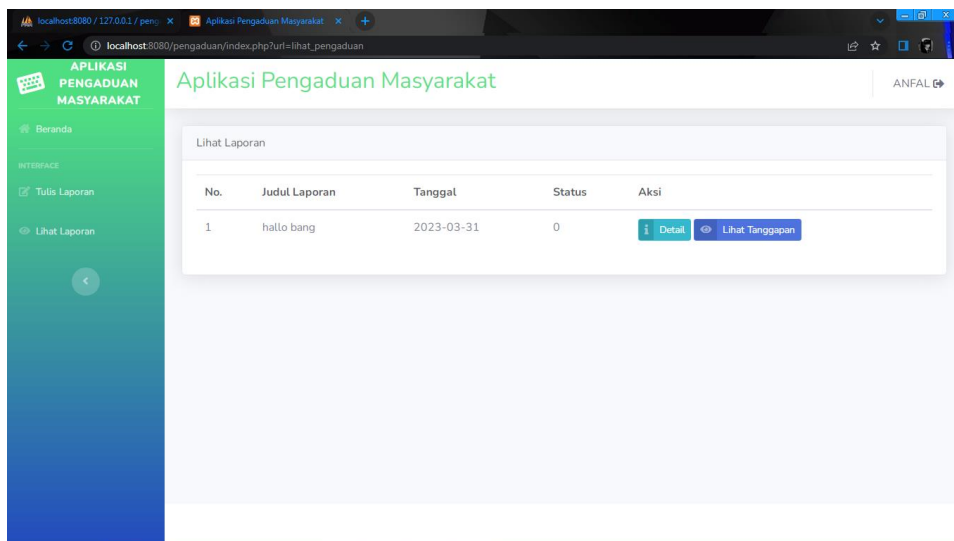


Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Tekan **OK** karna data sudah terferivikasi.

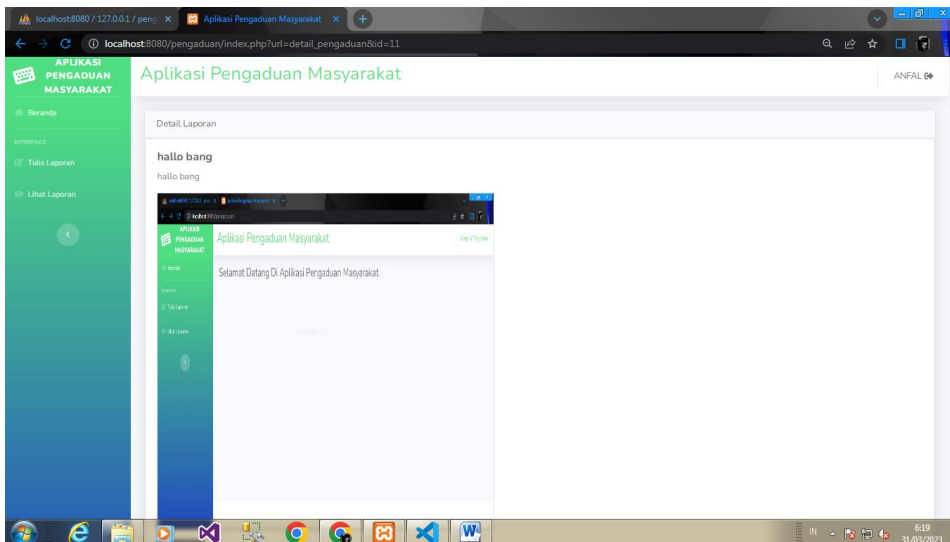
### 4.3. Lihat Tanggapan

Selanjutnya, data yang anda kirim akan tersimpan difitur *lihat tanggapan*.



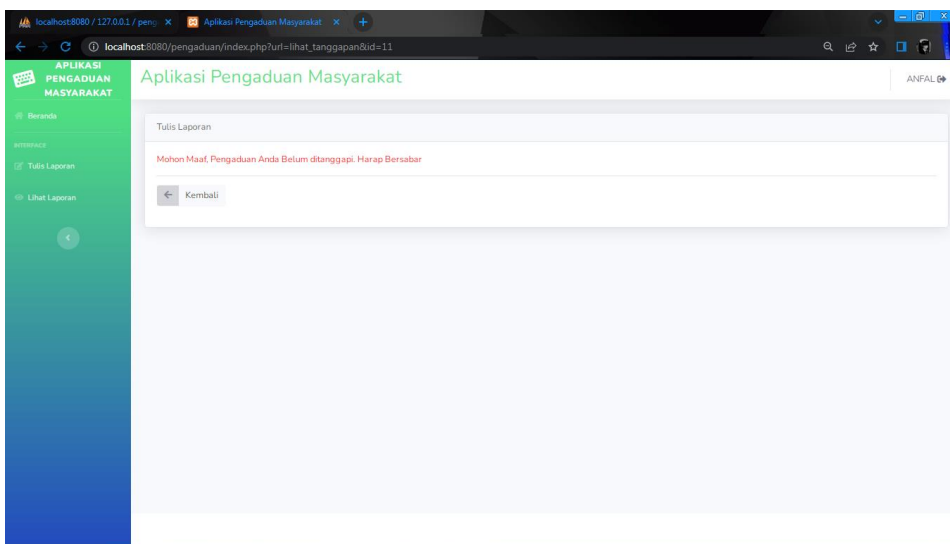
**\*Di fitur ini ada 2 opsi:**

- Lihat Detail tanggapan yang baru saja anda kirimkan.

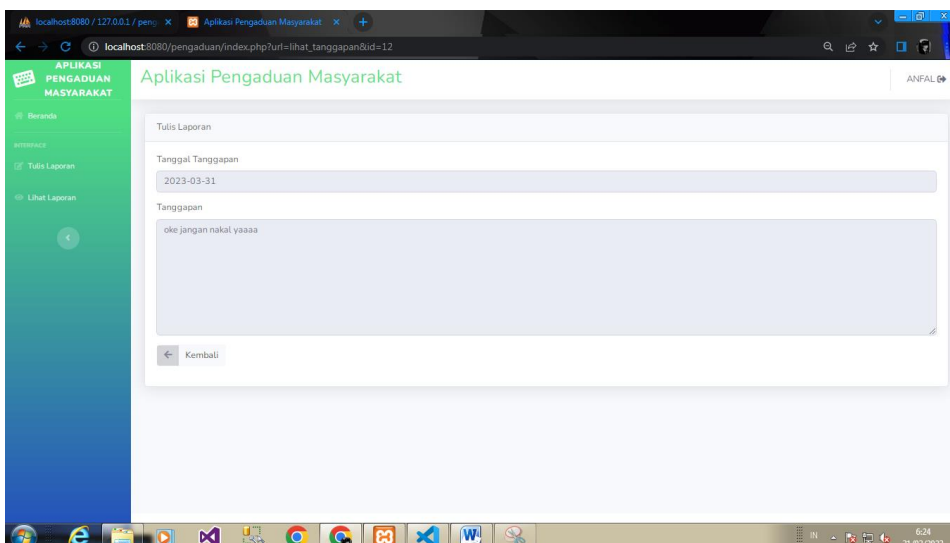


- Lihat prosesnya, apakah keluhan anda sudah ditanggapi atau belum.

> Ini jika belum



> Ini jika sudah



**\*Selesai**

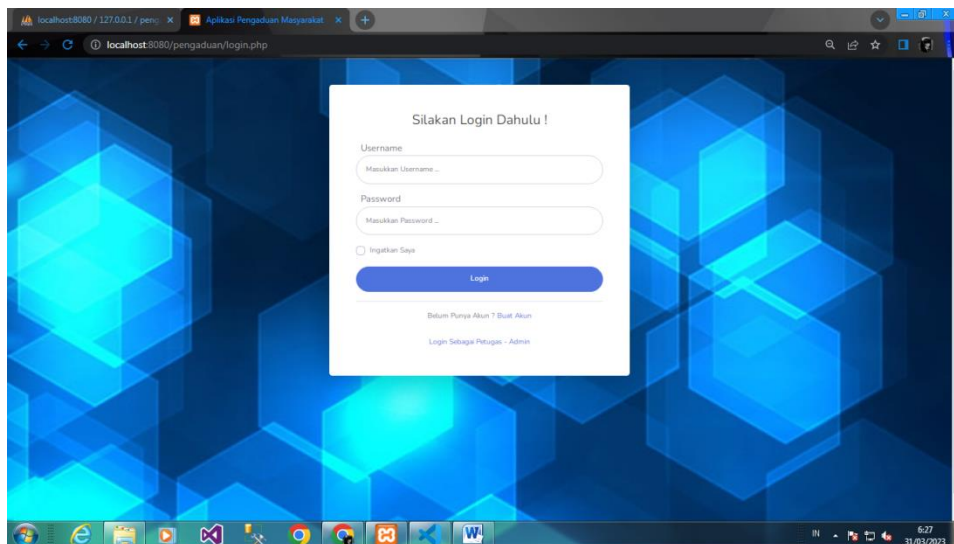
Selanjutnya silahkan isi lagi jika ada masalah lain yang ingin dikeluhkan!

## **PENGGUNAAN APLIKASI ADMIN**

### **1.1 Login**

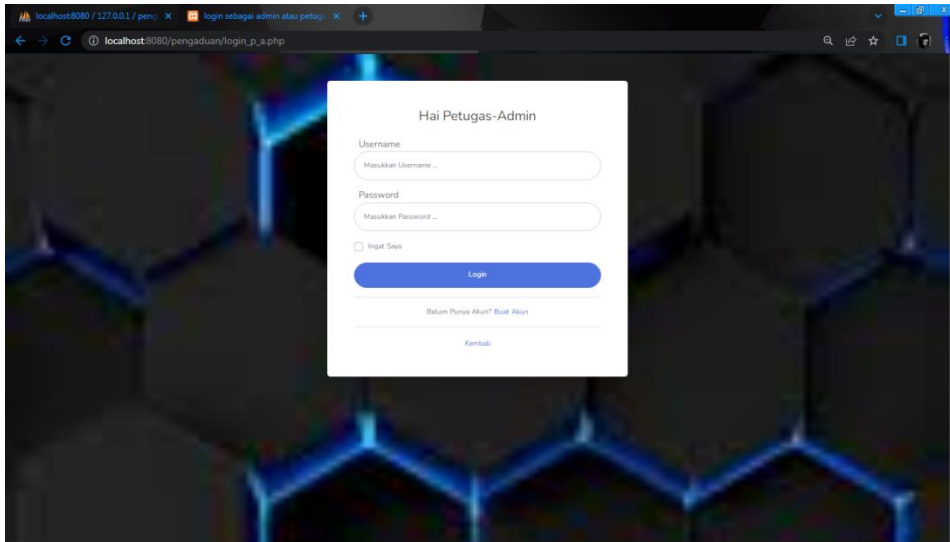
**\*Ke Halaman awal login pada aplikasi untuk melakukan login.**

Ini adalah halaman login untuk masyarakat.



Untuk halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

**\*Tampilannya seperti ini.**



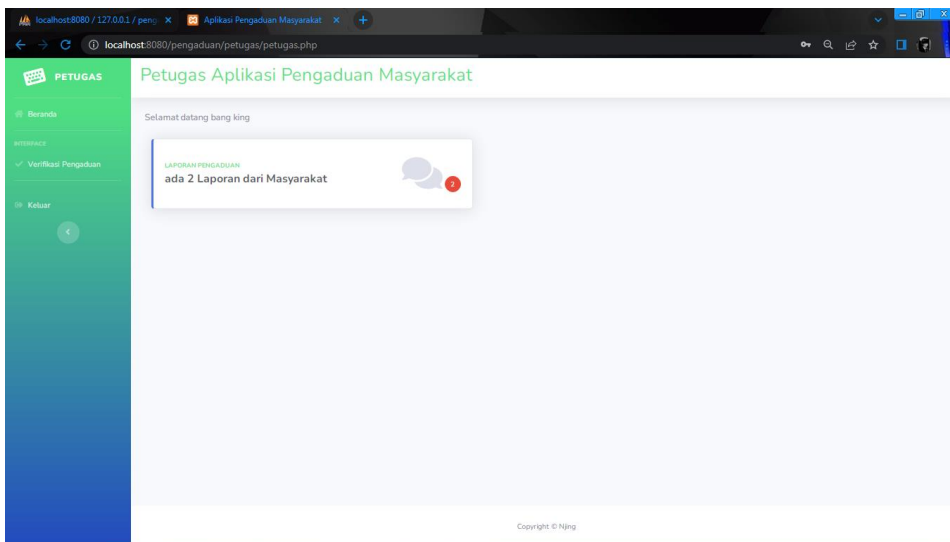
**\*Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai petugas.**

Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.

## 2.1. Halaman Index (Petugas)

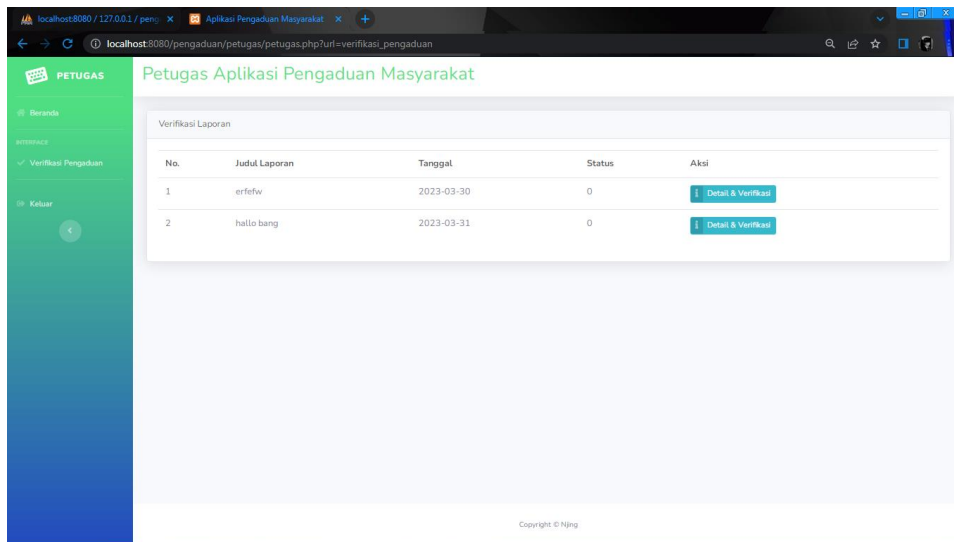
Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai petugas.

**\*Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk dikirimkan kepada petugas yang berwenang.**

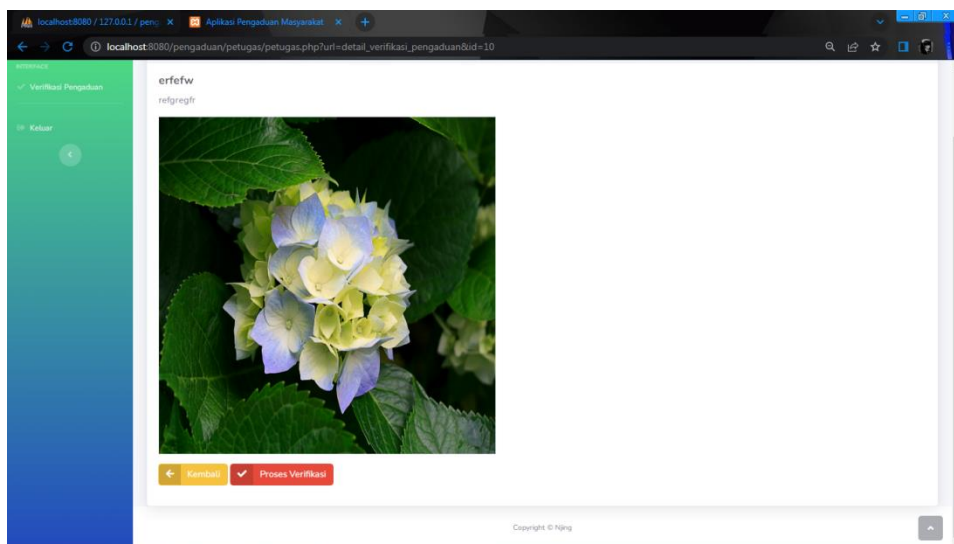


## 3.1 Verivikasi

Di Fitur ini *petugas* bisa melihat detail laporan yang dikirimkan oleh masyarakat, serta memverivikasi pesan yang masuk untuk cepat *diaccept* oleh admin.



Admin bisa meng-klik tombol detail dan verifikasi, untuk melihat kedalam laporan.



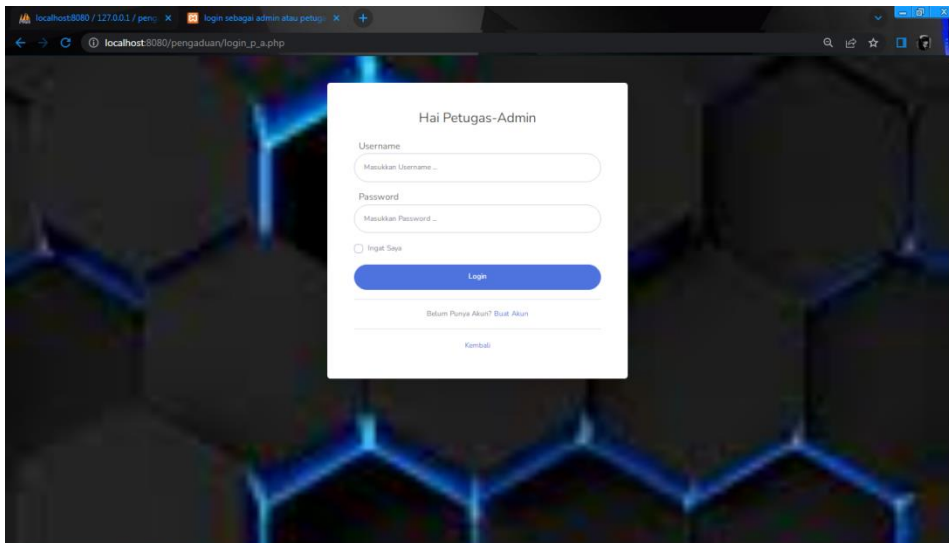
**\*Tapi ingat, petugas hanya bisa memverifikasi pesan yang masuk dan melihat detail pesan, tidak bisa sampai memberikan tanggapan.**

# PENGGUNAAN APLIKASI ADMIN

## 1.1 Login

Masuk ke halaman login petugas dan admin, anda bisa menekan link [Login Sebagai Petugas/Admin](#) untuk masuk kedalam halaman login admin.

**\*Tampilannya seperti ini.**



**\*Isi dengan akun yang sudah terdaftar sebagai Admin.**

Admin akan diarahkan kedalam halaman Index.

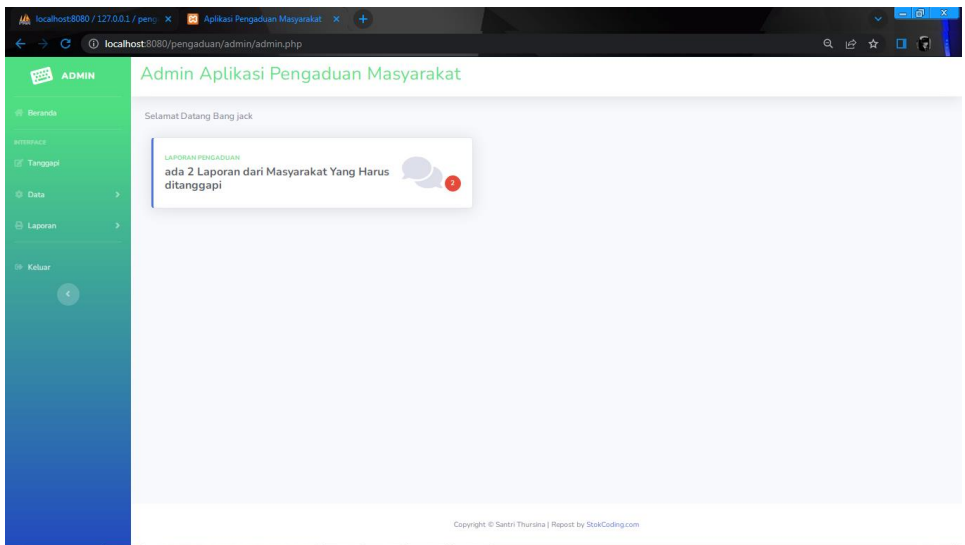
## 2.1 Halaman Index (Admin)

Di dalamnya, anda bisa melihat tampilan sebagai Admin.

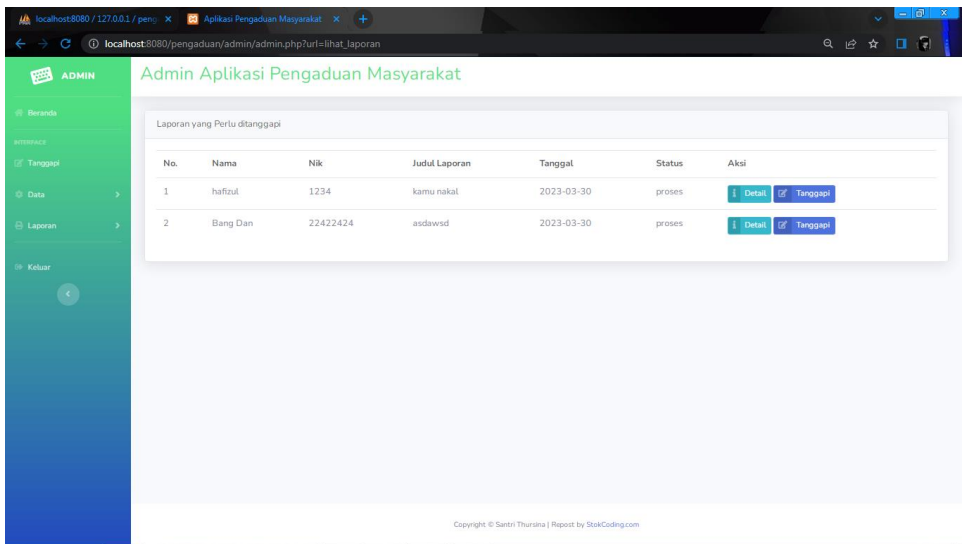
**\*Yaitu melihat laporan dari masyarakat untuk ditanggapi dan digubris keluhannya oleh anda sebagai petugas yang berwenang.**

**Ada 3 opsi fitur special untuk Admin:**

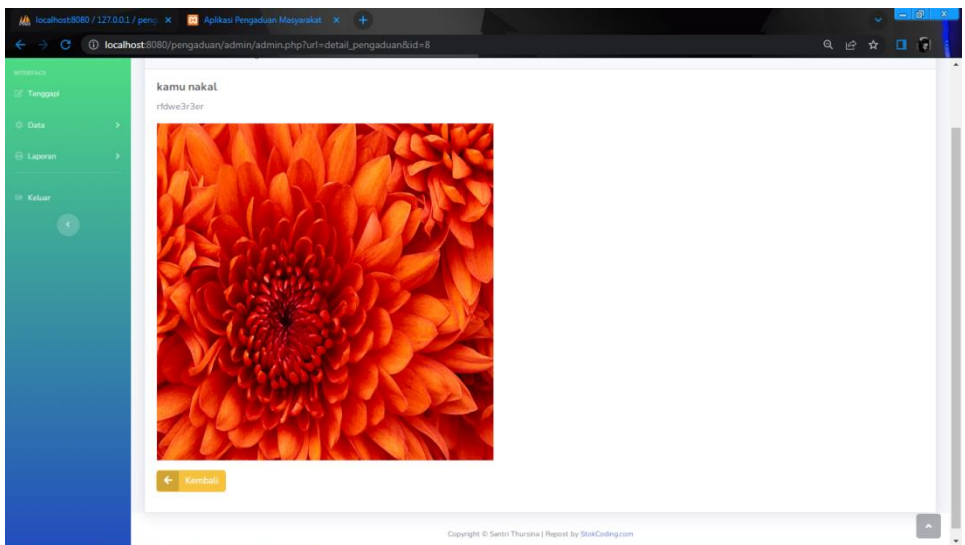
## 3.1 Menanggapi



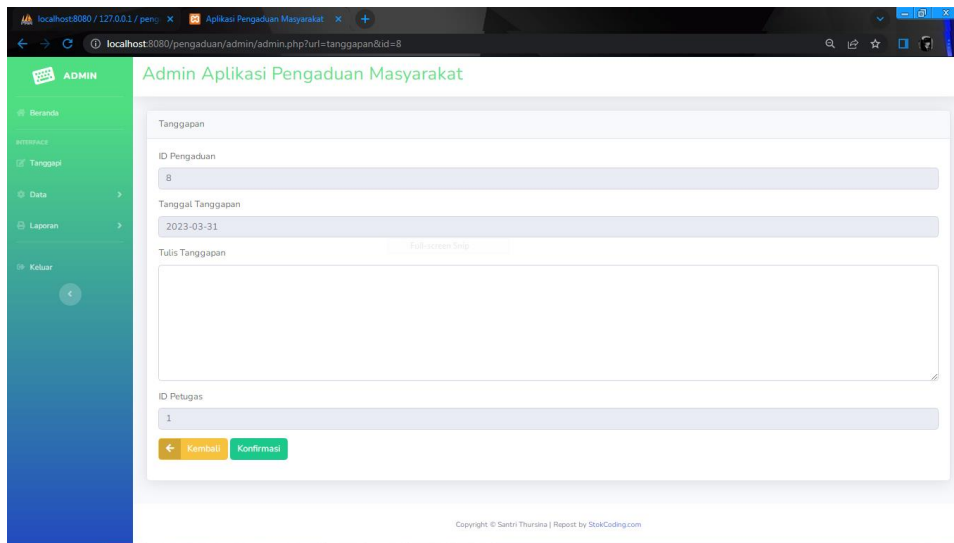
Berikut adalah tampilan awal dari Fitur Tanggapi.



Di dalam halamannya, anda bisa melihat detail pesan.



Dan juga langsung memproses keluhan masyarakat, dengan membalas pengaduan yang mereka ajukan agar masyarakat tahu bahwa keluhannya sudah terverifikasi dan sedang dalam progres.



Ketik balasan tanggapan dan akan muncul halaman seperti ini.



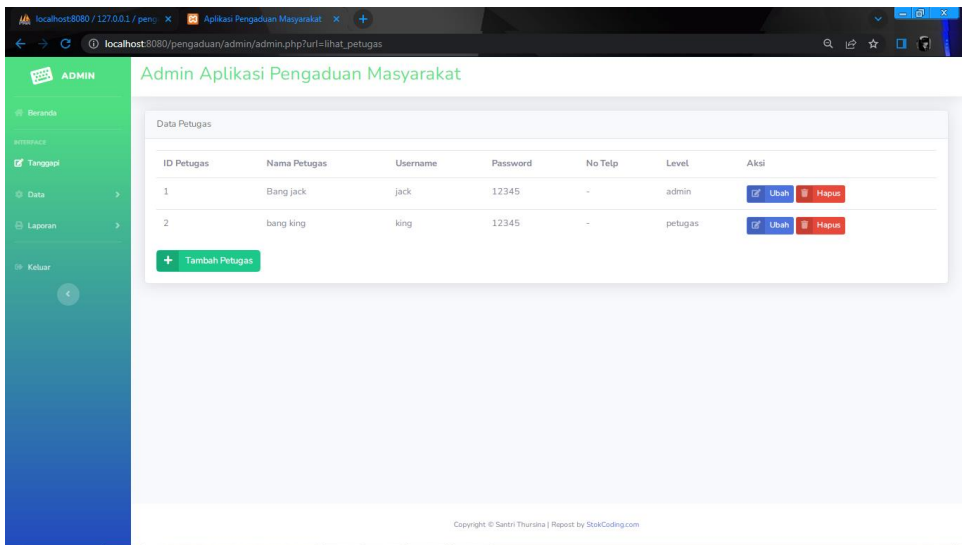
**\*Ini untuk menandakan bahwa, balasan tanggapan sudah dikirim.**

## 4.1 Spesifikasi Data

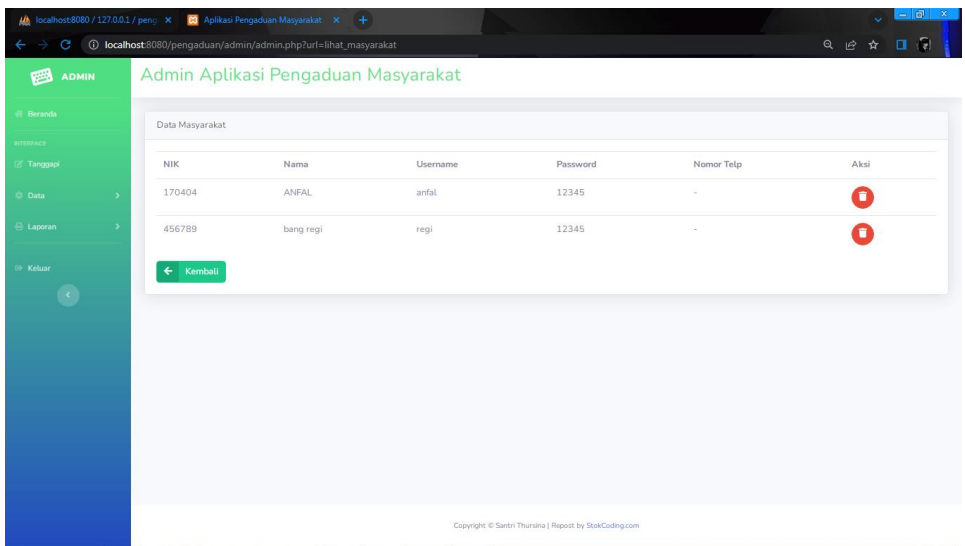
Petugas juga bisa melihat seluruh data didalam web.

**\*Baik itu masyarakat, pengaduan, maupun petugas itu sendiri.**

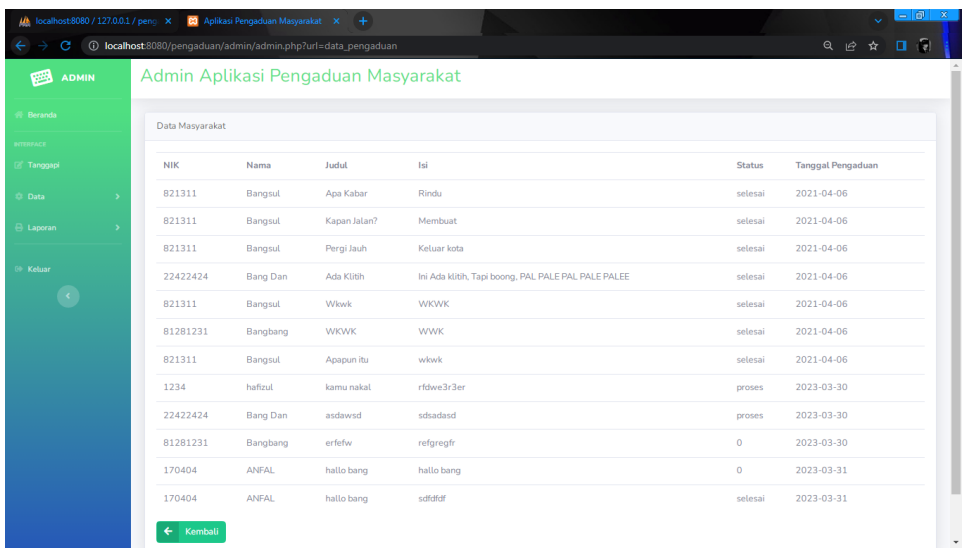
## 4.2 Data Petugas



### 4.3 Data Masyarakat



### 4.1 Data Pengaduan



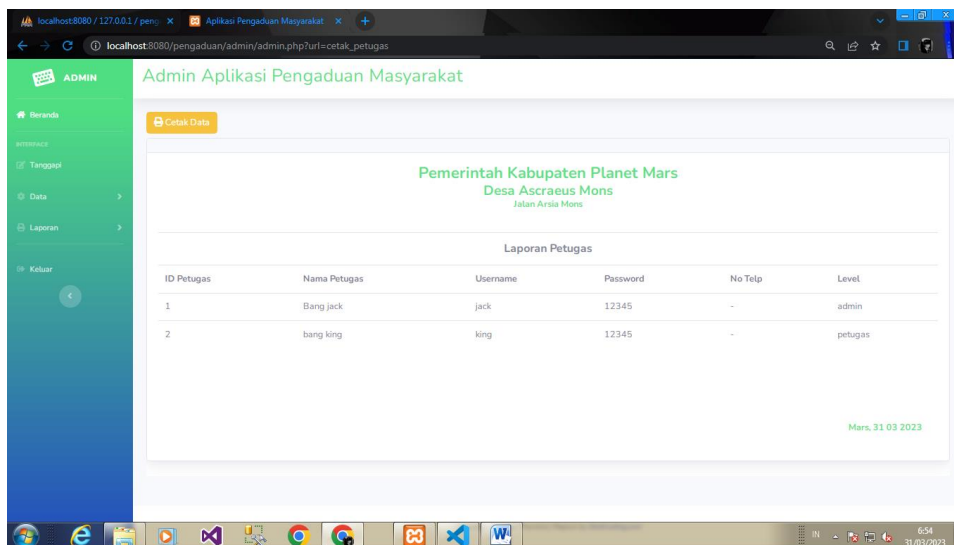
## 5.1 Spesifikasi Laporan

Selanjutnya, admin bisa melihat laporan yang ada dan juga mencetak seluruh laporan.

**\*Baik itu laporan dari petugas, masyarakat dan pengaduan**

## 5.2 Laporan Petugas

Di sini, admin bisa melihat data petugas/admin yang ada dan ikut andil dalam berinteraksi membalas pengaduan masyarakat didalam aplikasi.



The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. The main content area displays the title 'Pemerintah Kabupaten Planet Mars' and 'Desa Ascraeus Mons'. Below this, there is a table titled 'Laporan Petugas' with the following data:

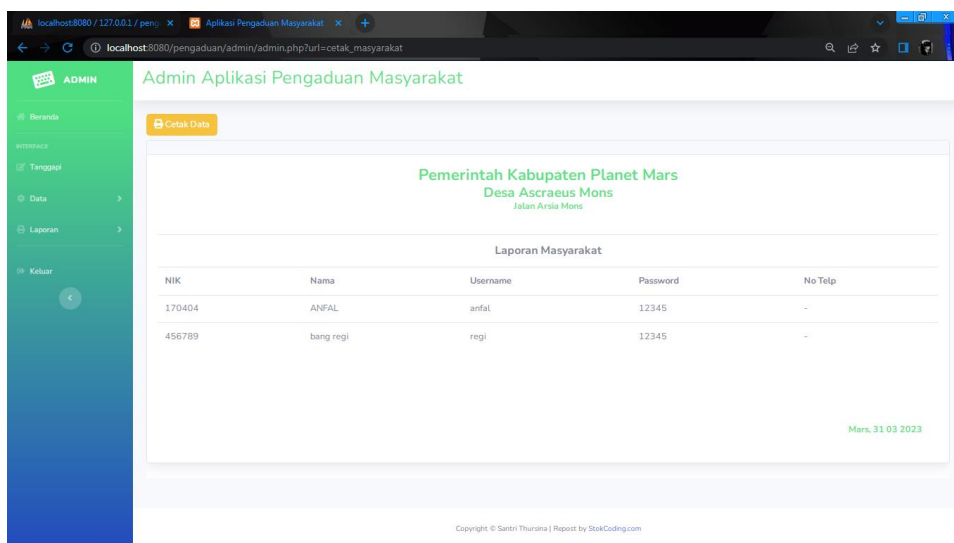
ID Petugas	Nama Petugas	Username	Password	No Telp	Level
1	Bang jack	jack	12345	-	admin
2	bang king	king	12345	-	petugas

The date 'Mars, 31 03 2023' is displayed at the bottom right of the table area.

## 5.3 Laporan Masyarakat

Petugas juga bisa melihat masyarakat yang aktif melaporkan.

**\*Data masyarakat yang aktif itu masuk, pada saat petugas mengecek laporan masyarakat per hari ini.**



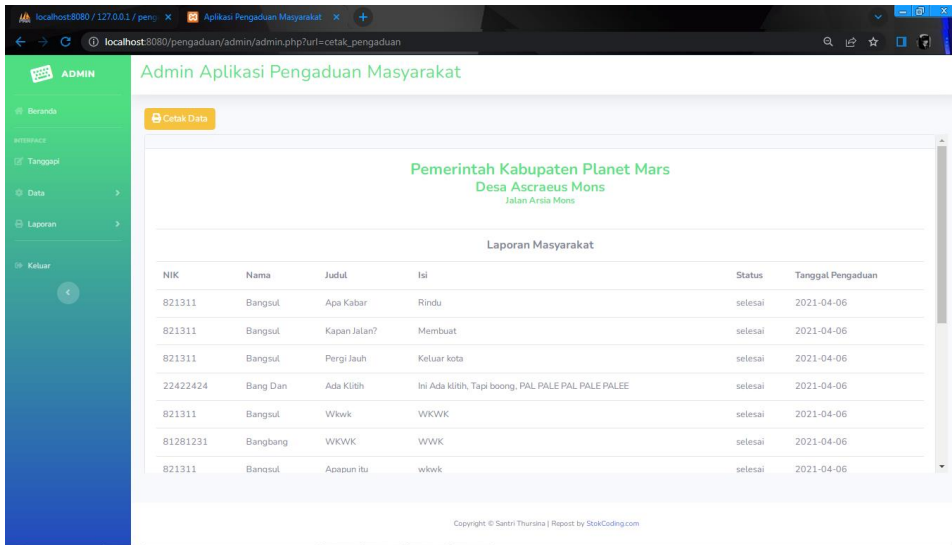
The screenshot shows the 'Admin Aplikasi Pengaduan Masyarakat' interface. The main content area displays the title 'Pemerintah Kabupaten Planet Mars' and 'Desa Ascraeus Mons'. Below this, there is a table titled 'Laporan Masyarakat' with the following data:

NIK	Nama	Username	Password	No Telp
170404	ANFAL	anfai	12345	-
456789	bang regi	regi	12345	-

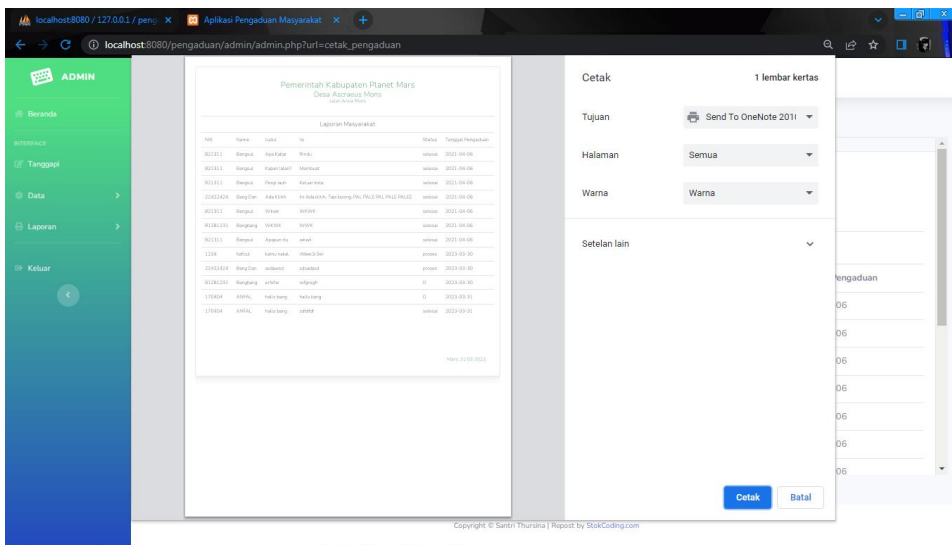
The date 'Mars, 31 03 2023' is displayed at the bottom right of the table area.

## 5.4 Laporan Pengaduan

Terakhir, Petugas bisa melihat seluruh laporan pengaduan yang telah terekap pada fitur ini.



Tidak lupa, petugas juga bisa memprint data yang ada dengan menekan tombol cetak data berwarna kuning diatas untuk mencetak seluruh laporan kedalam kertas.



Panduan Selesai.

Terima kasih.

Selamat Mencoba.

# LAMPIRAN

pengaduan pengaduan	
id_pengaduan	int(11)
tgl_pengaduan	date
nama	char(50)
nik	char(50)
judul_laporan	text
isi_laporan	text
foto	varchar(50)
status	enum("0","proses","selesai","")

pengaduan petugas	
id_petugas	int(50)
nama_petugas	varchar(50)
username	varchar(50)
password	varchar(50)
telp	varchar(50)
level	enum("admin","petugas","")

pengaduan tanggapan	
id_tanggapan	int(50)
id_pengaduan	int(50)
tgl_tanggapan	date
tanggapan	text
id_petugas	int(50)

pengaduan wilayah_2020	
kode	varchar(13)
nama	varchar(100)

pengaduan masyarakat	
nik	int(16)
nama	varchar(35)
username	varchar(25)
password	varchar(32)
telp	varchar(13)

## DAFTAR PUSTAKA

### Sumber Internet :

[https://unnes.ac.id/wp-content/uploads/Buku\\_Panduan\\_NSIDC\\_2018\\_1.pdf](https://unnes.ac.id/wp-content/uploads/Buku_Panduan_NSIDC_2018_1.pdf)

<https://repository.dinamika.ac.id/id/eprint/678/4/BAB%20I.pdf>

<https://penerbitdeepublish.com/cara-layout-buku/>

<https://penerbitdeepublish.com/teknik-menulis-a-3/>