

MANUAL BOOK



2023

APLIKASI
PELAPORAN
PENGADUAN
MASYARAKAT



KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Segala puji dan syukur penulis ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan ***Penulisan Buku Manual Penggunaan Website Pengaduan Masyarakat*** ini.

Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari pembuatan website Pengaduan Masyarakat, yang bertujuan sebagai pedoman bagi pengguna program aplikasi serta memberikan petunjuk praktis bagi pengguna.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi pengguna Website Pengaduan Masyarakat khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamualaikum Wr. Wb

Depok, 29 Maret 2023

Penulis,



Indah Kusuma Putri

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

1. Opsi Pengguna dan Struktur Menu

Pada website Posyandu ini, terdapat tiga opsi pengguna yaitu *user*, *petugas* dan *admin*. Opsi ini digunakan untuk membedakan peran dari pengguna yang menggunakan website. **Cara Penggunaan Website**

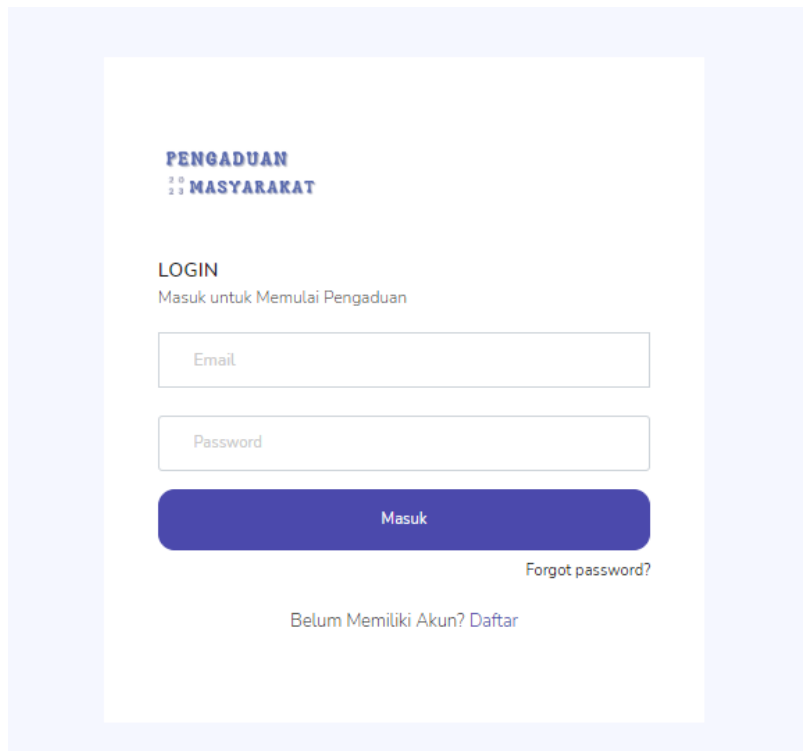
1.1 Membuka Aplikasi

Untuk membuka Website, jalankan *internet browser* Anda, (dianjurkan untuk menggunakan *google chrome*). Lalu akses <https://localhost:8000> di browser, maka akan tampil halaman Landing dari website pengaduan masyarakat.



Gambar I. Halaman Landing

Setelah itu, silahkan melakukan login terlebih dahulu. Dengan cara mengklik button Laporkan atau *Login*, yang nantinya akan diarahakan ke halaman *login*.

The image shows a login interface for a system titled 'PENGADUAN MASYARAKAT'. The title is displayed in blue text with a small icon of three people. Below the title, the word 'LOGIN' is written in bold, followed by the instruction 'Masuk untuk Memulai Pengaduan'. There are two input fields: 'Email' and 'Password'. Below these fields is a large blue button labeled 'Masuk'. To the right of the button is a link 'Forgot password?'. At the bottom, there is a link 'Belum Memiliki Akun? Daftar'.

Gambar II. Halaman *Login*

Jika pengguna belum memiliki akun, pengguna dapat meregistrasikan diri pengguna dengan menekan tombol **Daftar** untuk mengakses halaman register. Pengguna dapat mendaftarkan dirinya dengan mengisi *form* register yang ada.

PENGADUAN
2023
MASYARAKAT

Ayo Daftar
Daftar Mudah. Laporkan Masalah Anda!

NIK

Full name

Email

Password

Retype password

Daftar

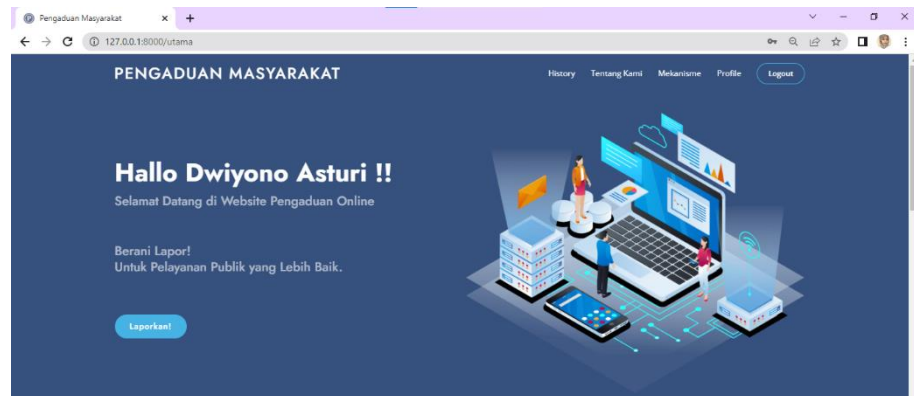
Already have an account? [Login](#)

Gambar III. Halaman *Registrasi*

Jika pengguna sudah memiliki akun, pengguna dapat melewati tahap registrasi dan langsung melakukan *login*. Dengan mengisi *Email* dan *password* yang sudah terdaftar, pengguna akan langsung masuk ke dalam halaman Website Pengaduan Masyarakat.

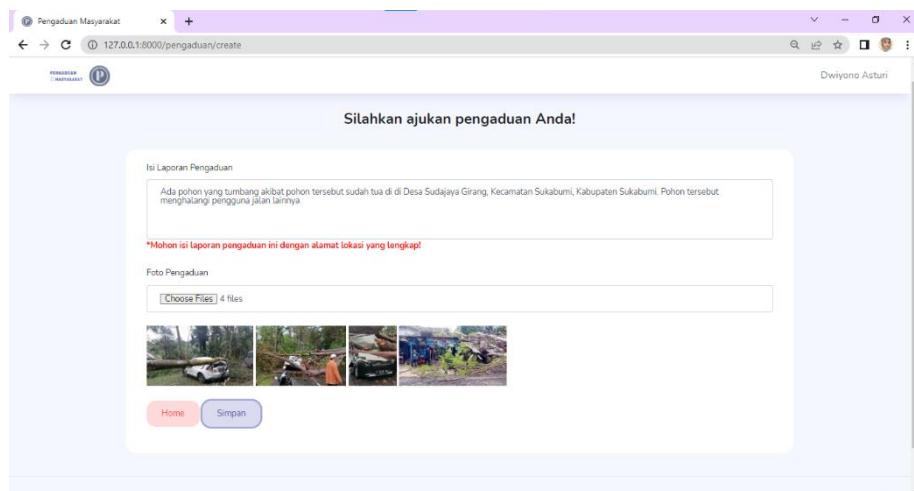
1.2 Melaporkan aspirasi atau pengaduan (Role : Masyarakat)

Ketika pengguna melakukan *login* sebagai masyarakat, pengguna akan di arahkan ke dalam halaman utama.



Gambar IV. Halaman Utama

Pada halaman utama, pengguna bisa melaporkan pengaduan atau aspirasinya dengan menekan button **Laporkan!** Yang terdapat pada halaman utama. Selanjutnya akan di arahkan ke dalam halaman *form* buat pengaduan.

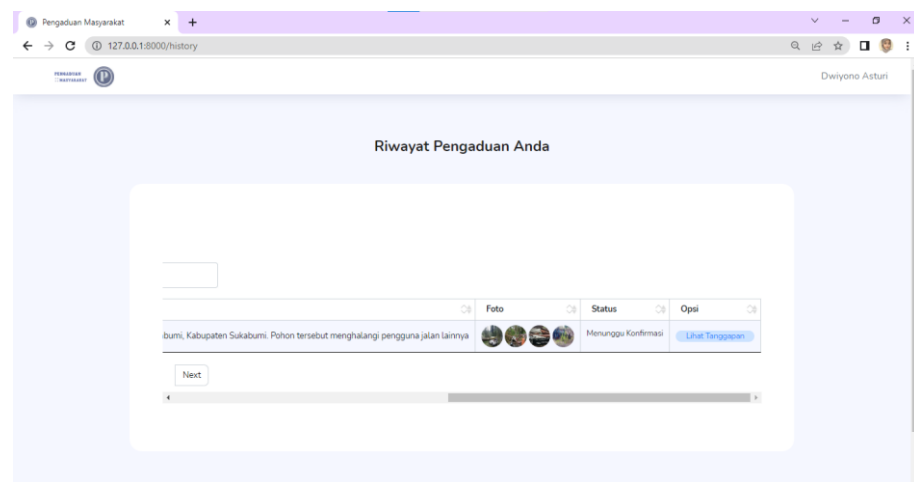


Gambar V. Halaman *Form* buat Pengaduan

Pada halaman ini pengguna dapat melaporkan permasalahannya dengan melengkapi data yang ada. Dan memberikan bukti yang sesuai

agar laporan yang pengguna ajukan dapat di tindak lanjuti oleh pihak petugas.

Selanjutnya setelah pengguna selesai mengisi laporan pengaduan dengan alamat yang lengkap dan bukti yang jelas. Pengguna akan diarahkan ke halaman history atau riwayat pengaduan.



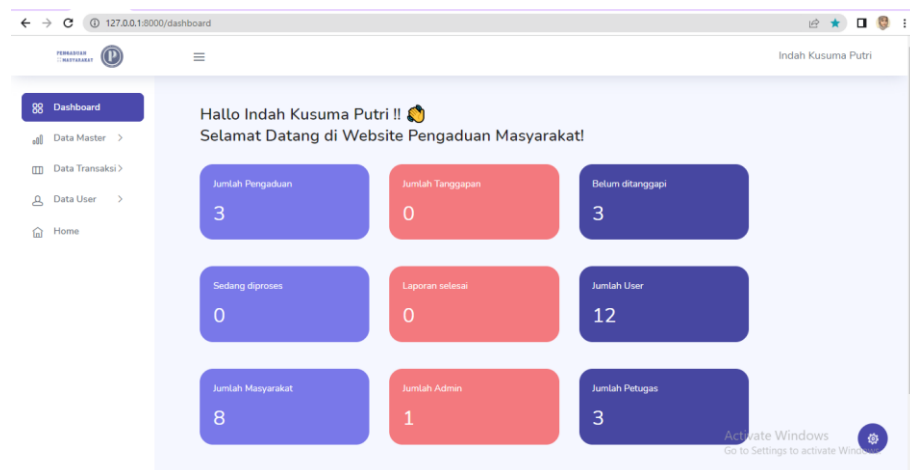
Gambar VII. Halaman *History*

Pada halaman history ini menampilkan data pengaduan yang telah pengguna ajukan. Terdapat button **lihat tanggapan** pada halaman ini, button tersebut berguna untuk melihat apakah petugas telah memberikan tanggapan atas laporan yang telah diajukan atau belum.

Jika petugas belum memberikan tanggapan, maka akan menampilkan pemberitahuan bahwa belum ada tanggapan yang masuk. Tetapi jika pengaduan telah di tanggap dan status telah berubah menjadi **sedang proses**, maka saat pengguna menekan button **lihat tanggapan** pengguna akan di arahkan ke halaman detail pengaduan.

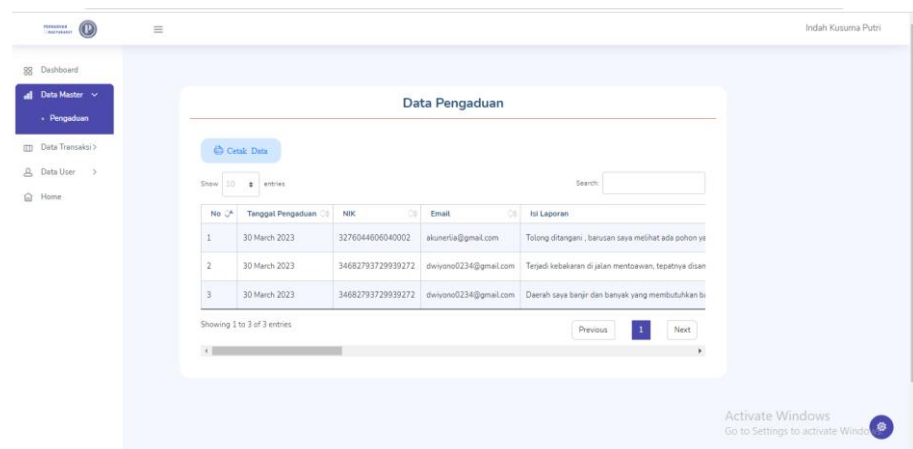
1.3 Mengelola Data Master dan Data Transaksi (Role : Admin dan Petugas)

Ketika pengguna login sebagai admin atau petugas, pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard atau kumpulan data data.

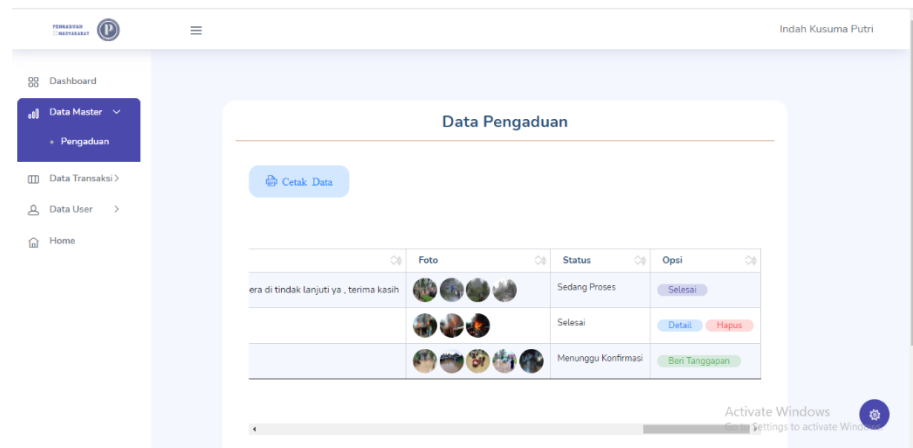


Gambar VIII. Halaman Dashboard

Pada halaman **Dashboard** ini menampilkan jumlah data yang ada, agar memudahkan pengguna dalam mengelola data yang ada. Terdapat **Menu Data Master** yang berisi **button Data Pengaduan**. Jika pengguna menekan button tersebut, maka akan ditampilkan halaman **form pengaduan**.

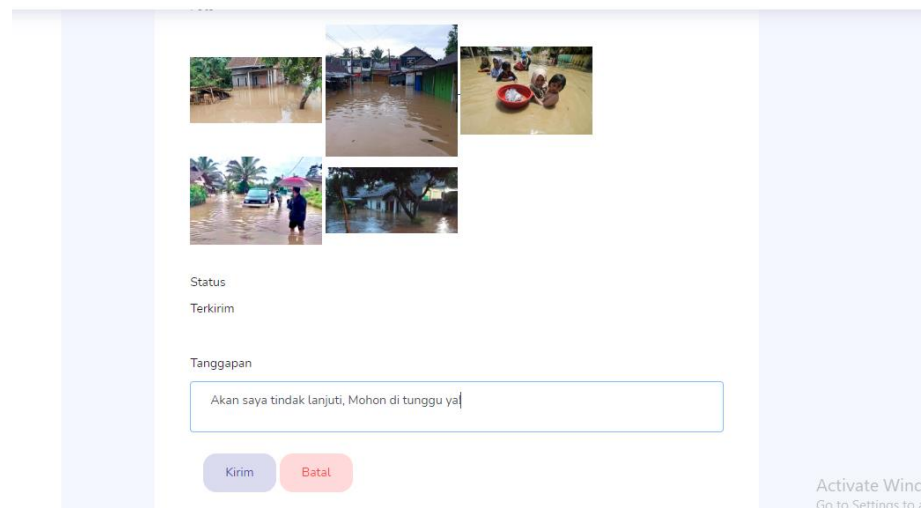


Gambar VIIIIII. Halaman Form Pengaduan



Gambar IX. Halaman *Form* Pengaduan

Pada halaman *Form* pengaduan ini terdapat data pengaduan yang telah masyarakat kirimkan. Admin dan petugas bisa mengirimkan tanggapan atas pengaduan yang ingin dikelola dengan cara menekan button **beri tanggapan**. Terdapat **button Cetak Data** yang hanya dapat diakses oleh admin.

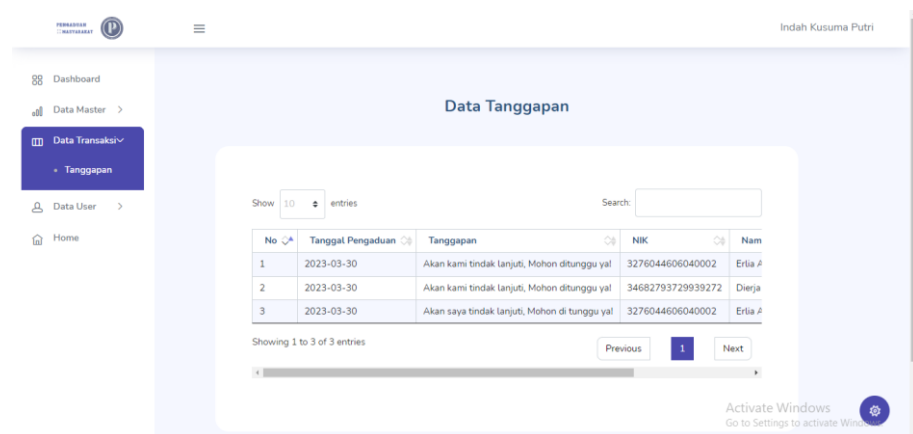


Gambar X. Halaman *Form edit* Pengaduan

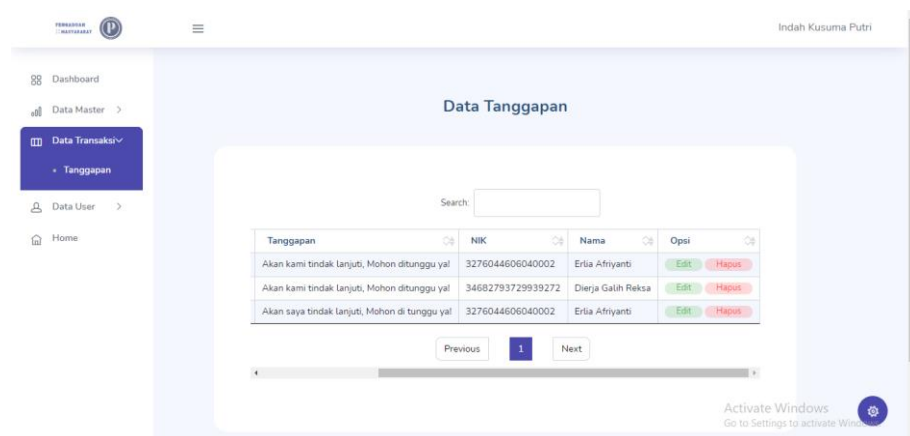
Ketika pengguna menekan **button kirim**. Jika berhasil, akan langsung muncul tampilan data pengaduan lagi. Data yang tadi dikelola

akan langsung berubah statusnya menjadi “sedang proses”. Masyarakat yang melapor akan mendapatkan email pemberitahuan bahwa laporannya sudah ditanggapi.

Selanjutnya, petugas harus segera menindak lanjuti pengaduan tersebut. Jika sudah selesai ditindak lanjuti, admin atau petugas harus mengklik **button selesai**. Status akan berubah otomatis menjadi “selesai”.

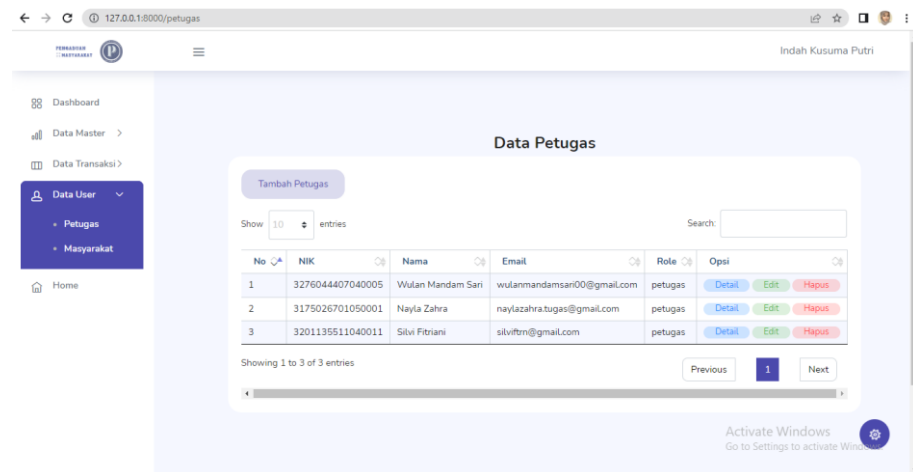


Gambar XI. Halaman *Form* Tanggapan



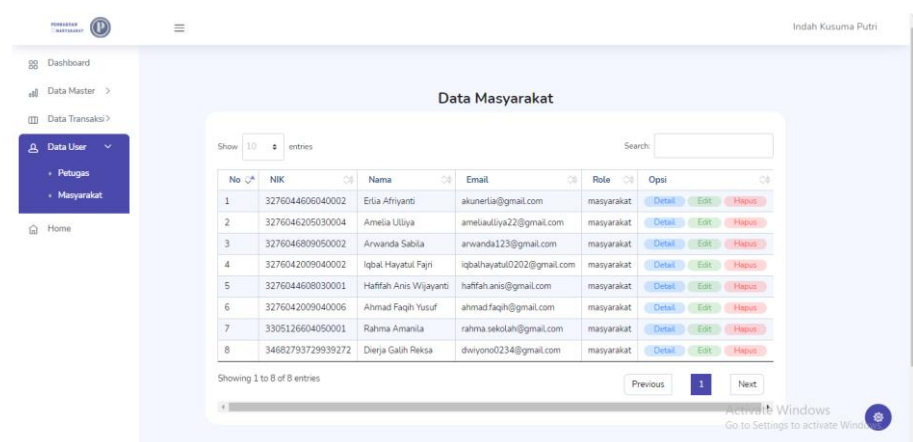
Gambar XII. Halaman *Form* Tanggapan

Pada halaman *form* tanggapan ini terdapat **button edit** yang berfungsi untuk mengedit tanggapan apabila terjadi kesalahan dalam menginput tanggapan.



Gambar XIII. Halaman *Form* Petugas

Pada halaman *form* Petugas ini terdapat button tambah petugas yang berfungsi untuk menambah data petugas. **Menu Data User** ini hanya dapat diakses oleh admin. Admin dapat menambah dan menghapus petugas serta dapat melihat detail data petugas.



Gambar XIV. Halaman *Form* Masyarakat

Halaman ini juga hanya dapat diakses oleh admin, dan hanya admin yang dapat mengelola data masyarakat. Pada halaman ini

terdapat **button edit** yang dapat berfungsi sebagai pengubah role. Jika ingin menambah admin atau ingin mengubah role yang sebelumnya petugas menjadi admin, atau sebaliknya. Admin dapat melakukannya dengan menekan **button edit** tersebut. Admin juga dapat menghapus data masyarakat dengan menekan **button hapus** yang ada.

No	NIK	Tanggal Pengaduan	Isi Laporan	Bukti	Status	Tanggal Ditanggapi	Tanggapan
1	1234567812345678	30 March 2023 1680134400	Tolong ditangani , barusan saya melihat ada pohon yang tumbang menghalangi pengguna jalan, dan menimpa salah satu rumah warga. seperti pohon itu tumbang akibat hujan deras yang disertai angin kencang. Lokasinya ada di jalan mauwara tepatnya di dusun Sukamulya, Desa Karanggari, Kecamatan Rancuh, Kabupaten Ciamis. Tolong segera di tindak lanjuti ya , terima kasih		Selesai	30 March 2023	
2	1234567812345678	30 March 2023 1680134400	Terjadi kebocoran di jalan mentoarwan, tepatnya disamping mall onemore, tolong segera kirimkan bantuan !!		Selesai	30 March 2023	
3	1234567812345678	30 March 2023 1680134400	Dacrah saya terkena banjir, dan warga di daerah saya membutuhkan bantuan. Alamatnya Desa Manggis di Kecamatan Tanggul, Desa Pondok Joyo, Desa Pondok Dalam di Kecamatan Semboro, Desa Kramat Sukoharjo di Kecamatan Tanggul, dan Desa Gelang di Kecamatan Sunberbaru.		Selesai	30 March 2023	

Gambar XV. Halaman Form Cetak Data Pengaduan

Halaman ini hanya dapat diakses oleh admin, dan hanya admin yang dapat mencetak data pengaduan secara keseluruhan. Admin dapat menyimpan dan mencetak laporan data pengaduan dengan bentuk PDF.

Table Name	Columns
db_pengaduan_indah.indoregion_districts	id : char(7), regency_id : char(4), name : varchar(50)
db_pengaduan_indah.indoregion_villages	id : char(10), district_id : char(7), name : varchar(50)
db_pengaduan_indah.indoregion_regencies	id : char(4), province_id : char(2), name : varchar(50)
db_pengaduan_indah.indoregion_provinces	id : char(2), name : varchar(255)
db_pengaduan_indah.failed_jobs	id : bigint(20) unsigned, connection : text, queue : text, payload : longtext, exception : longtext, failed_at : timestamp
db_pengaduan_indah.migrations	id : int(10) unsigned, migration : varchar(255), batch : int(11)
db_pengaduan_indah.tanggapans	id_tanggapan : bigint(20) unsigned, id_pengaduan : varchar(11), tgl_tanggapan : date, tanggapan : text, nik : char(17), created_at : timestamp, updated_at : timestamp
db_pengaduan_indah.password_resets	email : varchar(255), token : varchar(255), created_at : timestamp
db_pengaduan_indah.pengaduan_images	id : bigint(20) unsigned, id_pengaduan : varchar(255), foto : varchar(255), created_at : timestamp, updated_at : timestamp
db_pengaduan_indah.pengaduans	id_pengaduan : bigint(20) unsigned, unique_id : varchar(255), tgl_pengaduan : date, nik : varchar(17), isi_laporan : text, status : varchar(10), created_at : timestamp, updated_at : timestamp
db_pengaduan_indah.users	id : bigint(20) unsigned, nik : varchar(17), name : varchar(50), email : varchar(191), email_verified_at : timestamp, password : varchar(191), telp : char(12), jenkel : enum('laki-laki', 'perempuan'), role : varchar(255), alamat : text, rt : char(4), rw : char(4), kode_pos : char(5), province_id : char(2), regency_id : char(4), district_id : char(10), village_id : char(10), remember_token : varchar(100), created_at : timestamp, updated_at : timestamp

Gambar XVI. Database yang digunakan