



# MANUAL BOOK

## APLIKASI E-COMMERCE ELSARSNTNA

Arranged by :  
**Elsa Rusantiana**

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji dan syukur penulis ke hadirat Tuhan yang Maha Kuasa yang telah memberikan berkat, anugerah dan karunia yang melimpah, sehingga penulis dapat menyelesaikan Penulisan Buku Manual Penggunaan Aplikasi E-commerce ini.

Buku panduan ini merupakan penyempurnaan dari pembuatan program aplikasi ecommerce, yang bertujuan sebagai pedoman bagi pengguna program aplikasi serta memberikan petunjuk praktis bagi pengguna.

Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku ini dapat memberi manfaat bagi pengguna Aplikasi E-commerce khususnya dan bagi semua pihak yang membutuhkan.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Depok, 23 April 2024

Penulis,



**Elsa Rusantiana**

## MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 1. Opsi Pengguna dan Struktur Menu

Pada aplikasi E-commerce ini, terdapat dua opsi pengguna yaitu Admin dan Pelanggan. Opsi ini digunakan untuk membedakan peran dari pengguna yang menggunakan aplikasi.

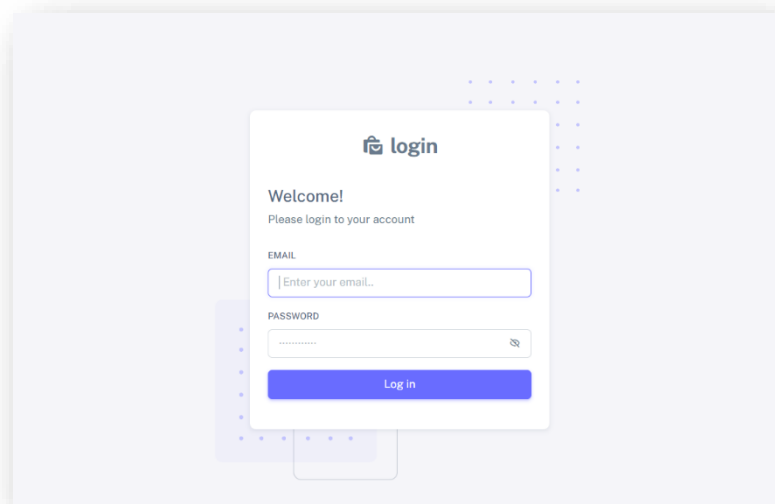
### 2. Cara Penggunaan Bagian Admin

#### 2.1 Membuka Aplikasi

Untuk membuka aplikasi, jalankan internet browser Anda (dianjurkan untuk menggunakan google chrome). Lalu akses url <http://127.0.0.1:8000/login> maka akan tampil Halaman *Login* Admin. *Login* dengan menggunakan

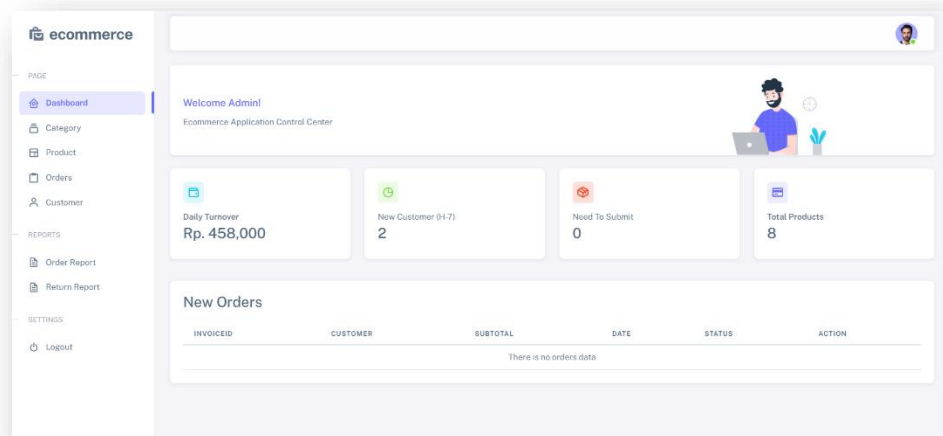
**Email :** [admin@gmail.com](mailto:admin@gmail.com)

**password :** 12345678



**Gambar 1. Halaman Login**

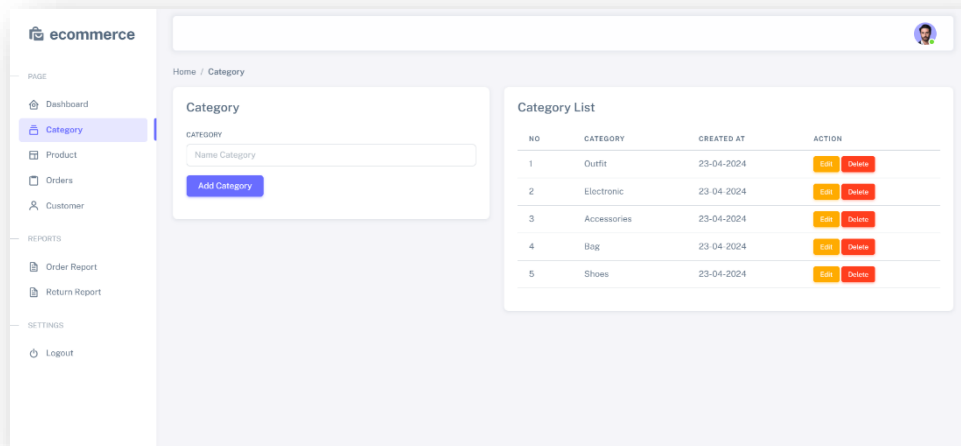
Setelah berhasil *login*, admin akan diarahkan ke halaman *dashboard* yang menyajikan informasi penting seperti pemasukan harian, jumlah pelanggan baru dalam 7 hari, jumlah pesanan yang perlu dikirim, pemberitahuan pesanan baru, dan total produk dalam inventaris, memungkinkan admin untuk mengelola operasi dengan lebih efisien.



**Gambar 2. Halaman *Dashboard* Admin**

## 2.2 Menu *Category*

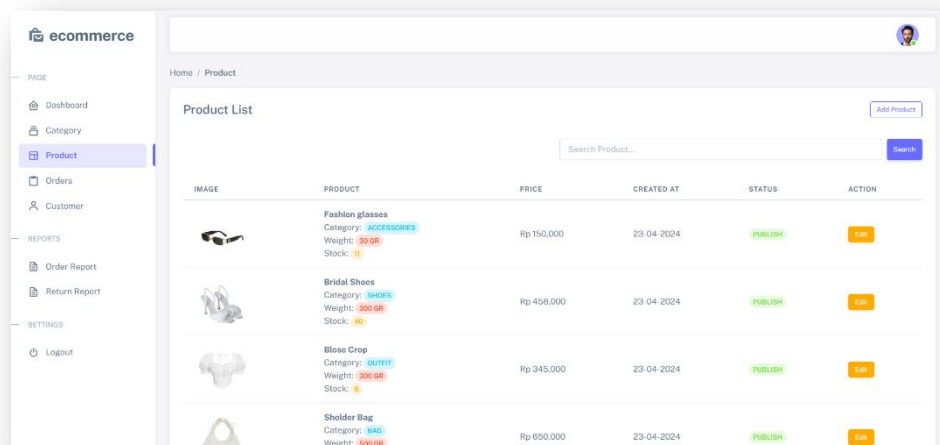
Menu ini memungkinkan admin untuk mengelola kategori produk. Admin dapat menambahkan kategori baru dengan memasukkan nama kategori dan menekan tombol "*Add Category*". Selain itu, admin juga dapat mengedit kategori yang ada dengan menekan tombol "*Edit*" atau menghapus kategori dengan menekan tombol "*Delete*".



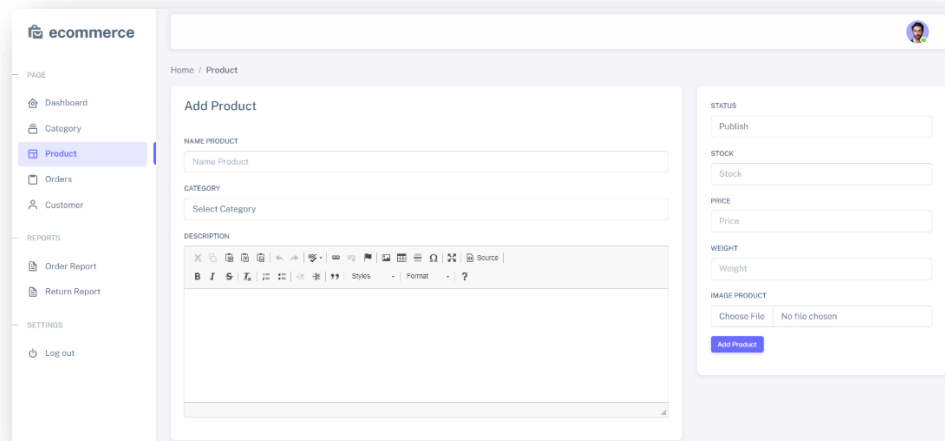
**Gambar 3. Halaman Category**

### 2.3 Menu Product

Untuk menambah produk, admin dapat mengklik tombol "*Add Product*" dan kemudian mengisi data produk yang diperlukan. Selanjutnya, untuk mencari produk tertentu, admin dapat memasukkan nama produk yang ingin dicari dan menekan tombol "*Search*". Untuk mengedit data produk, admin dapat mengklik tombol "*Edit*", sedangkan untuk menghapus produk, admin dapat mengklik tombol "*Delete*".



**Gambar 4. Halaman List Product**

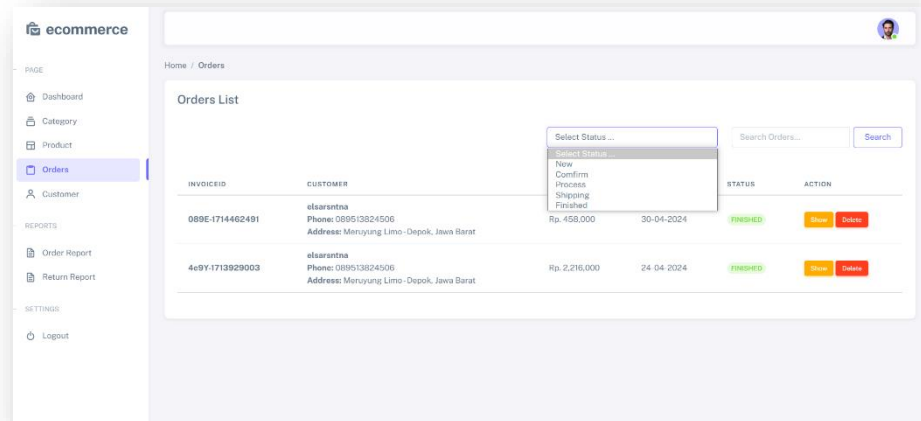


**Gambar 5. Halaman Tambah Produk**

Admin dapat mengisi detail produk dan mengatur statusnya. Jika statusnya diatur sebagai "*Publish*", produk akan ditampilkan kepada pelanggan. Namun, jika statusnya diatur sebagai "*Draft*", produk tidak akan ditampilkan kepada pelanggan tetapi akan tetap tersimpan di area admin. Setelah mengisi semua detail produk, admin dapat menekan tombol "*Add Product*" untuk menyimpan data tersebut.

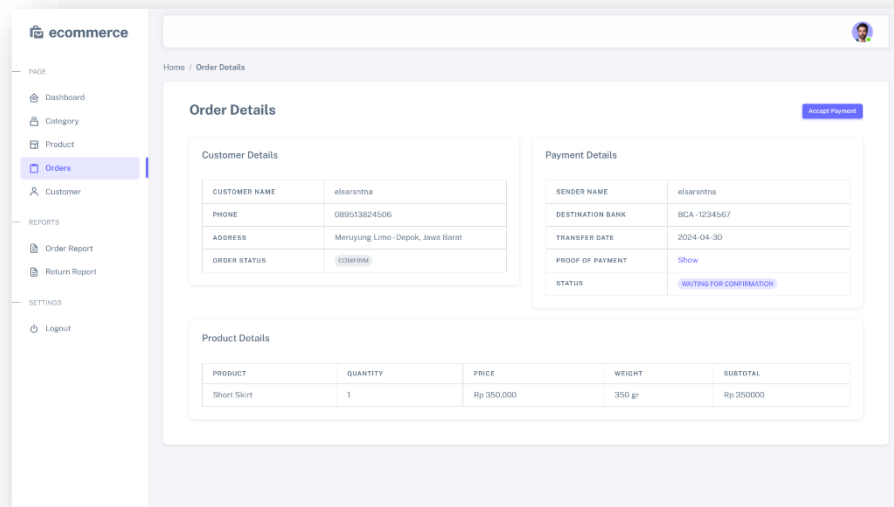
## 2.4 Menu *Order*

Menu ini memberikan admin kemampuan untuk melihat pesanan dari pelanggan. Admin dapat mencari pesanan berdasarkan statusnya dengan memilih status yang diinginkan dan menekan tombol "*Search*". Juga, admin dapat mencari pesanan berdasarkan nama pelanggan dengan memasukkan nama pelanggan yang diinginkan dan menekan tombol "*Search*". Terdapat tombol "*Show*" untuk melihat detail pesanan dan tombol "*Delete*" untuk menghapus pesanan yang dipilih. Dengan demikian, proses manajemen pesanan akan menjadi lebih efisien dan mudah dipahami.



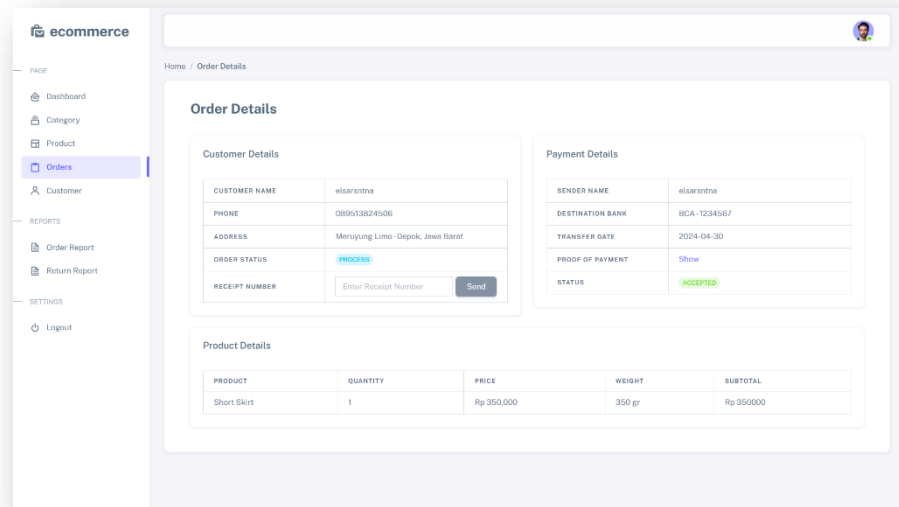
**Gambar 6. Halamanan *List Orders***

## 2.5 *Orders Detail*



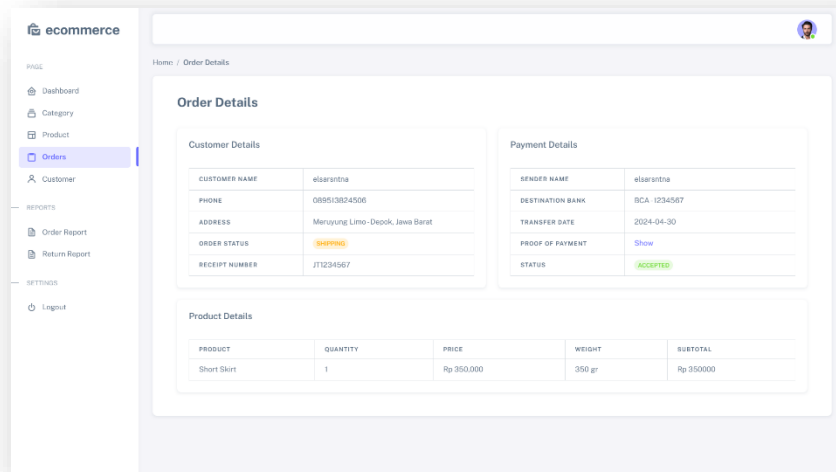
**Gambar 7. Halaman *Order Detail***

- Admin dapat melihat detail pesanan pelanggan dan menerima pesanan dengan mengklik tombol "*Accept Payment*".
- Setelah mengklik tombol tersebut, status pesanan yang sebelumnya "*Waiting for Confirmation*" akan berubah menjadi "*Accepted*", dan status pesanan akan menjadi "*Proses*".



**Gambar 8. Pesanan diproses**

- Pada tahap "*Proses*" ini, pesanan sedang diproses atau dikemas.
- Setelah selesai dikemas, admin akan memasukkan nomor resi pengiriman.

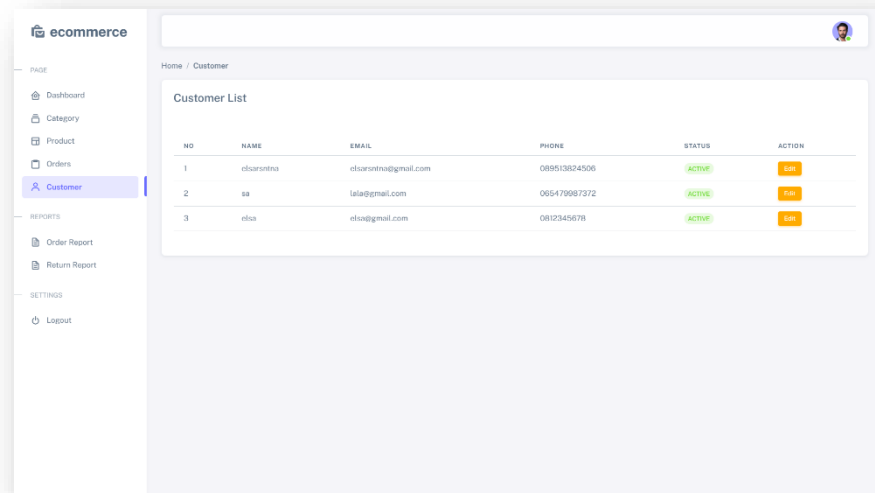


**Gambar 9. Pengiriman**

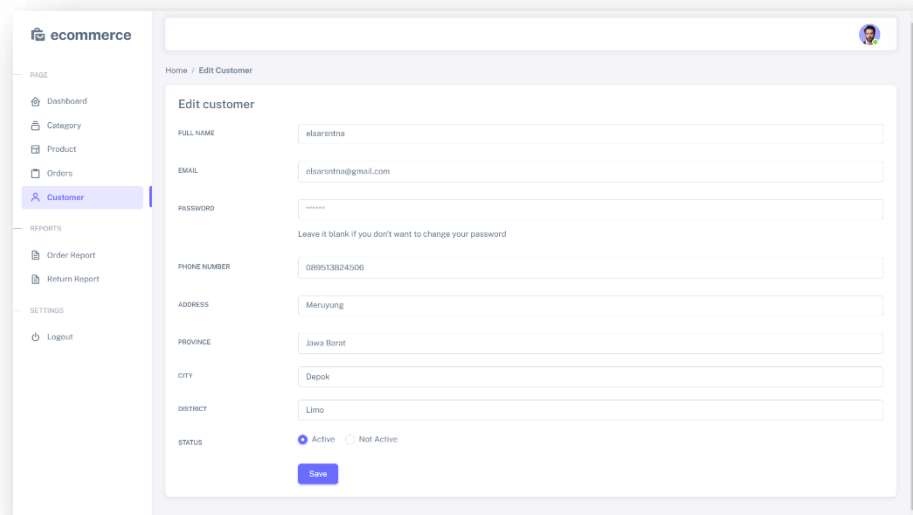
- Setelah diproses, status pesanan akan berubah menjadi "*Shipping*".
- Pelanggan akan menerima notifikasi melalui email bahwa pesanan mereka telah dikirim.

## 2.6 Menu *Customer*

Pada menu ini, admin dapat mengelola akun pelanggan. Admin dapat mengubah data pelanggan dan menonaktifkan akun yang tidak digunakan. Untuk mengubah data, cukup tekan tombol *'Edit'*.



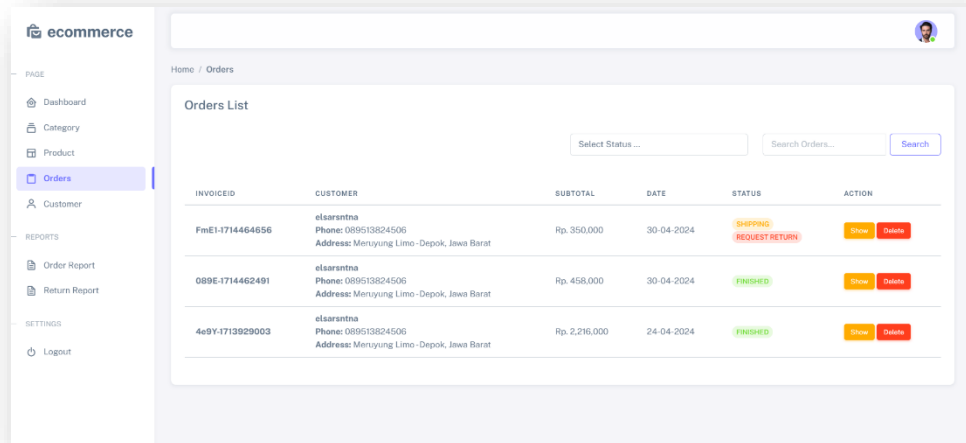
**Gambar 10. Halaman Kelola pelanggan**



**Gambar 11. Edit Pelanggan**

## 2.7 Pengajuan Pengembalian

Pada bagian ini, admin dapat melihat pengguna yang mengajukan pengembalian dengan cara mengklik "*request return*".

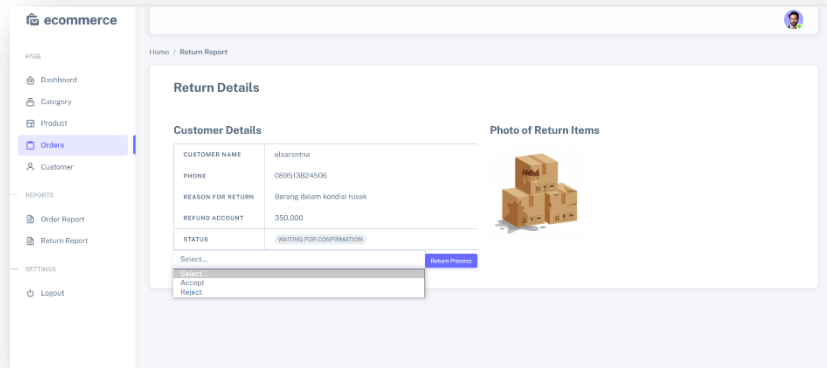


INVOICEID	CUSTOMER	SUBTOTAL	DATE	STATUS	ACTION
FmE1-1714464656	elsarantha Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp. 350,000	30-04-2024	SHIPPING REQUEST RETURN	Show Delete
089E-1714462491	elsarantha Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp. 458,000	30-04-2024	FINISHED	Show Delete
4e9Y-1713929003	elsarantha Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp. 2,216,000	24-04-2024	FINISHED	Show Delete

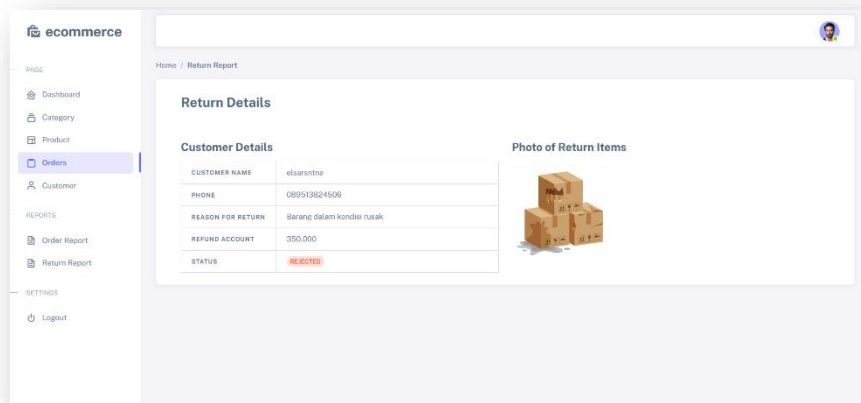
**Gambar 12. Halaman Pengajuan pengembalian**

## 2.8 Detail Pengajuan

Pada halaman ini, akan ditampilkan halaman pengajuan di mana admin dapat melihat alasan pengajuan. Admin memiliki opsi untuk menerima atau menolak pengajuan tersebut. Jika pengajuan diterima, admin dapat memilih "*accept*", sedangkan jika ditolak, admin dapat mengklik "*reject*".



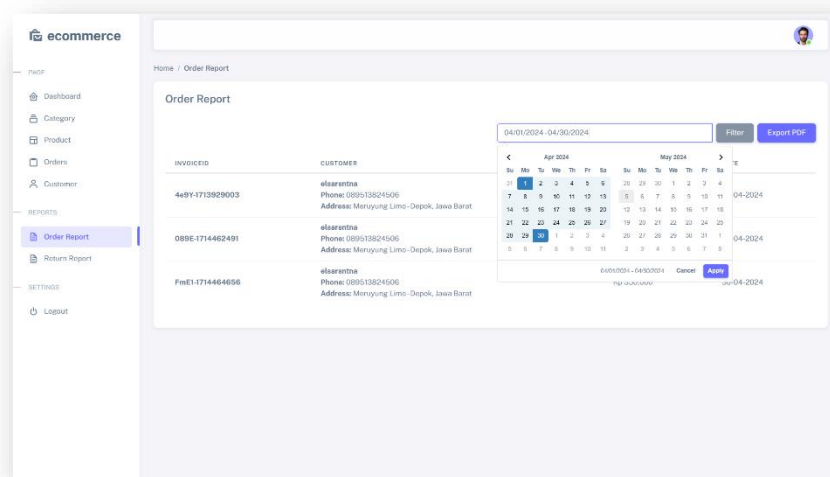
**Gambar 13. Detail Pengajuan**



**Gambar 14. Status Pesanan Ditolak**

## 2.9 Cetak Laporan Orders

Admin dapat mencetak laporan pemesanan dengan mudah dengan memfilter pesanan berdasarkan tanggal dan mengekspornya ke dalam format PDF. Langkah-langkahnya termasuk memilih rentang tanggal, menerapkan filter, menampilkan pesanan yang masuk, mencetak laporan, dan akhirnya mengekspor ke dalam PDF untuk disimpan atau dibagikan sesuai kebutuhan.



Gambar 15. Cetak Laporan Pesanan

**Ecommerce elsarsntna**  
JL. Rahasia PT.BAHAGIA JAWA BARAT NO.001  
Telp: (021)12345678 | Email: elsarsntna12@gmail.com

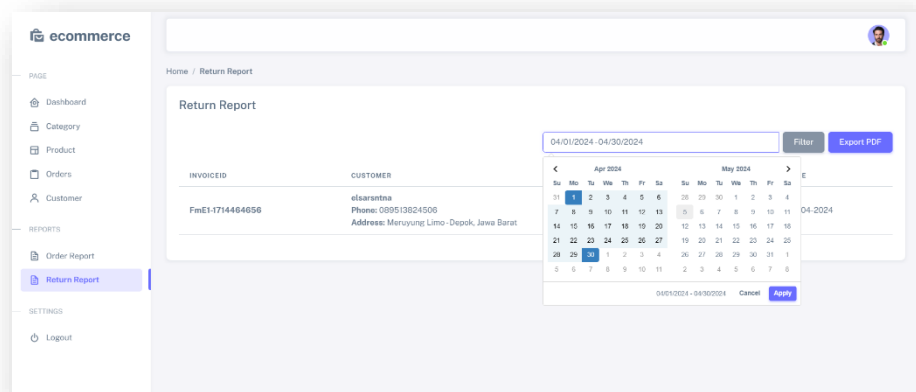
**Period Order Report (2024-04-01 - 2024-04-30)**

InvoiceID	Customer	Subtotal	Date
4e9Y-1713929003	elsarsntna Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp 2.216,000	24-04-2024
089E-1714462491	elsarsntna Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp 458,000	30-04-2024
FmE1-1714464656	elsarsntna Phone: 089513824506 Address: Meruyung Limo - Depok, Jawa Barat	Rp 350,000	30-04-2024
Total		Rp 3.024,000	

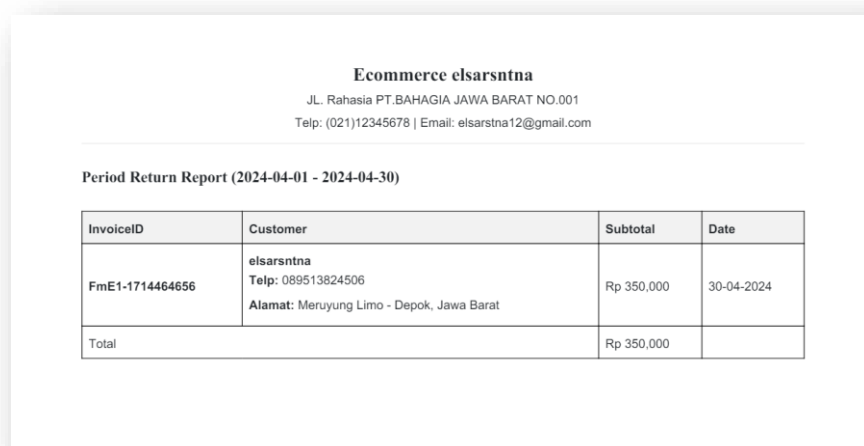
Gambar 16. Pdf Laporan Pesanan

## 2.10 Cetak Laporan *Return*

Admin dapat mencetak laporan Pengembalian dengan mudah dengan memfilter pesanan berdasarkan tanggal dan mengekspornya ke dalam format PDF. Langkah-langkahnya termasuk memilih rentang tanggal, menerapkan filter, menampilkan pengembalian yang masuk, mencetak laporan, dan akhirnya mengekspor ke dalam PDF untuk disimpan atau dibagikan sesuai kebutuhan.



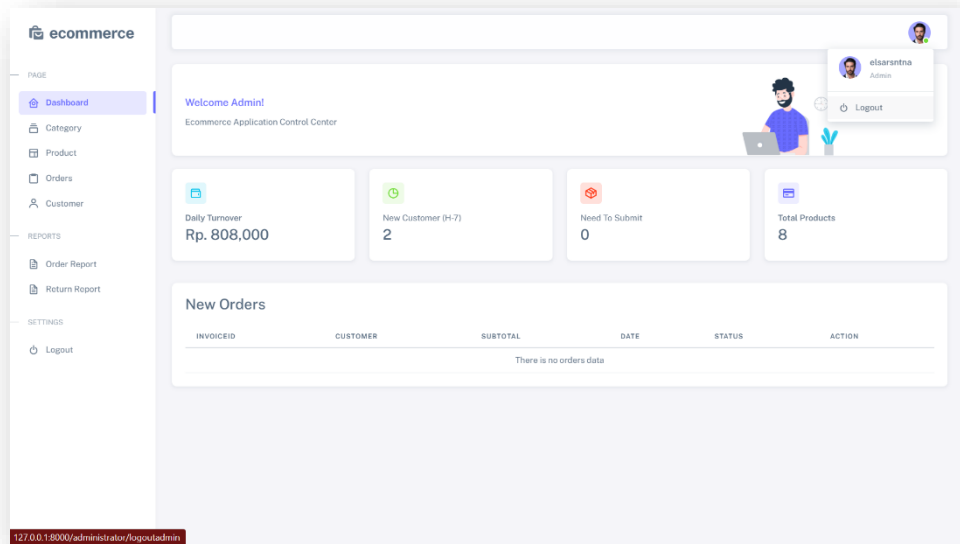
**Gambar 17 Catak Laporan Pengembalian**



**Gambar 18. Pdf Laporan Pengembalian**

## 2.11 Logout

Setelah admin selesai, dia bisa logout dari akunnya dengan cara klik menu *logout*.

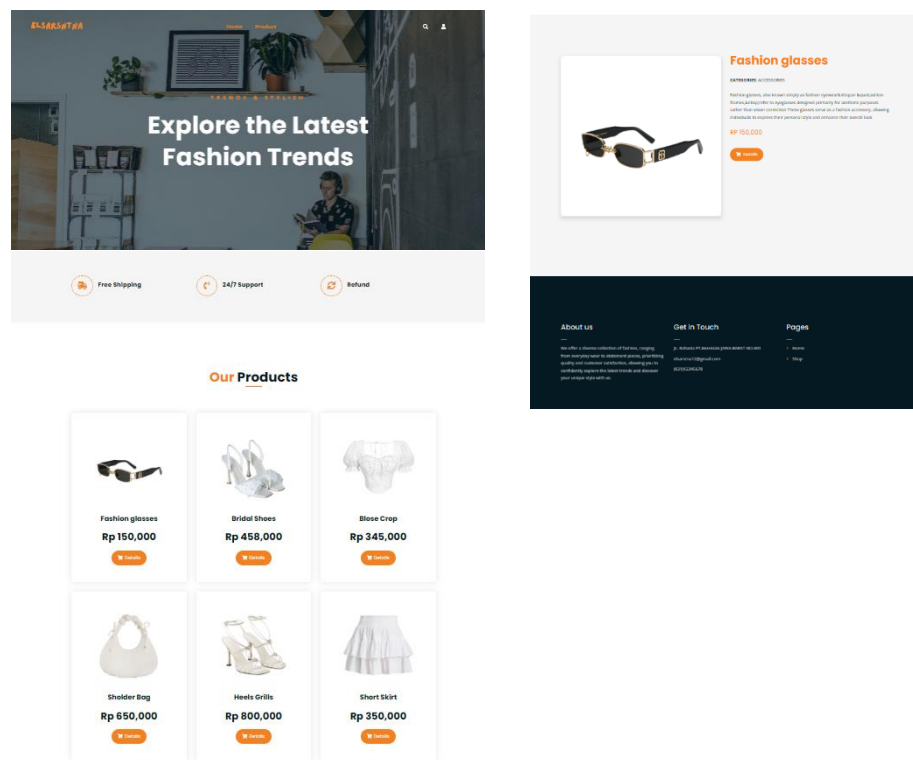


**Gambar 19. Logout**

### 3. Cara Penggunaan Bagian Pelanggan

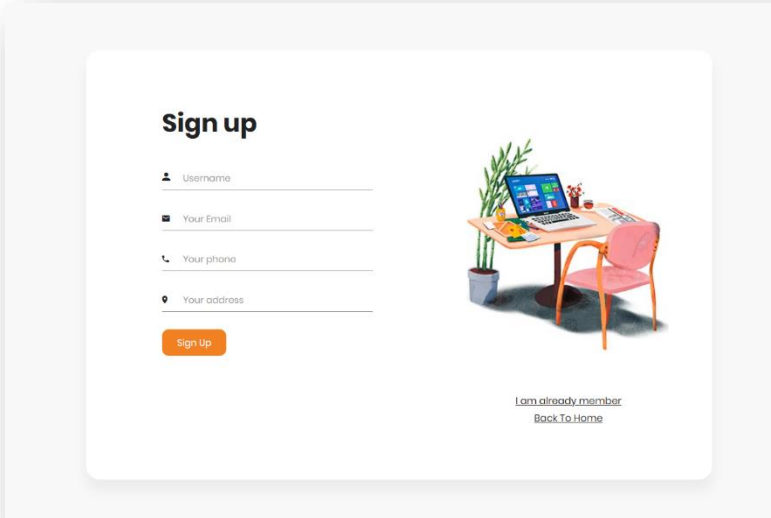
#### 3.1 Membuka Aplikasi

Untuk membuka aplikasi, jalankan internet browser Anda (dianjurkan untuk menggunakan google chrome). Lalu akses url <http://127.0.0.1:8000> maka akan tampil *Landing Page*.



Gambar 20. *Landing page.*

*Landing page* merupakan jendela pertama yang menampilkan katalog produk dan detailnya dalam aplikasi e-commerce ini. Langkah awal untuk memulai pengalaman berbelanja di *platform* ini adalah dengan mendaftarkan akun *Pelanggan*. Untuk melakukannya, *Pelanggan* harus mengisi *form* pendaftaran yang tersedia.



The image shows a clean, modern sign-up form. The title 'Sign up' is in a bold, black font. The form fields are simple lines with small icons (person, envelope, phone, location pin) to the left of the text labels. The 'Sign Up' button is a solid orange color. The illustration to the right is a 3D-style rendering of a workspace. The links at the bottom are in a small, blue, underlined font.

**Gambar 21. Halaman Daftar Akun.**

Setelah *Pelanggan* berhasil data dirinya, mereka akan menerima email verifikasi yang berisi informasi login, seperti alamat email dan password. Email tersebut bertujuan untuk memverifikasi identitas *Pelanggan* dan memberikan akses ke akun. Selanjutnya, *Pelanggan* akan diarahkan ke halaman login untuk masuk ke dalam akun mereka.

**Dear, elsarsntna**

Selamat datang di ElsaEcommerce!

Kami senang menyambut Anda sebagai bagian dari komunitas kami. Terima kasih telah mendaftar.

Untuk menyelesaikan proses registrasi Anda, silakan verifikasi alamat email Anda dengan mengklik tautan di bawah ini:

[Verifikasi](#)

Sebagai informasi, berikut adalah detail akun Anda:

**Email:** elsarsntna@gmail.com

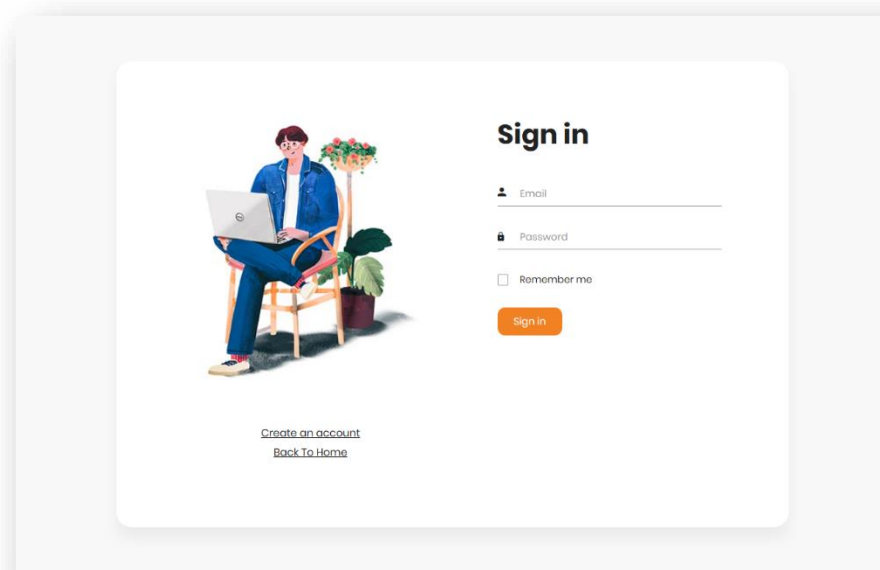
**Password:** HWJgC0sa

**Penting:** Kami sarankan untuk merahasiakan password Anda dan tidak membagikannya kepada siapa pun. Kami hanya akan meminta Anda memasukkan password ini ketika Anda melakukan login di ElsaEcommerce.

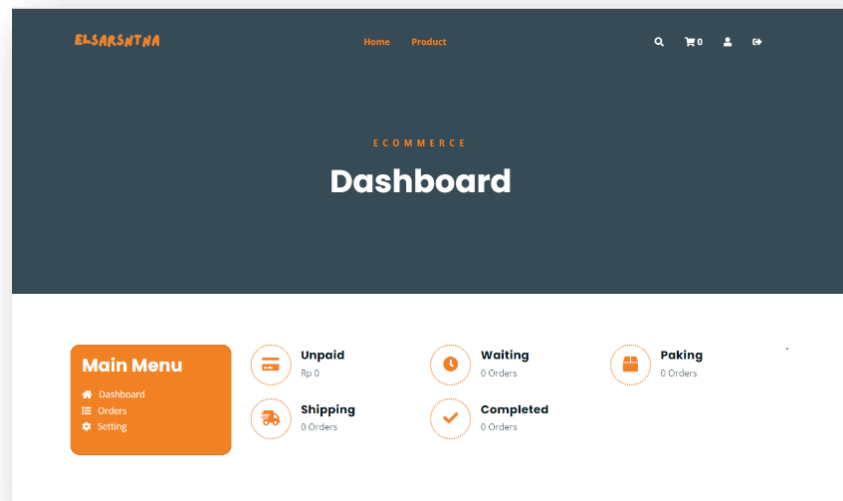
Jika Anda tidak merasa melakukan pendaftaran di ElsaEcommerce, mohon abaikan email ini. Namun, jika Anda mengalami kesulitan atau memiliki pertanyaan, jangan ragu untuk menghubungi tim dukungan kami di elsarsntna12@gmail.com atau melalui 08123456789

Terima kasih atas kepercayaan Anda kepada kami. Kami berharap Anda dapat menikmati pengalaman bersama ElsaEcommerce.

**Gambar 22. Notifikasi Email**



**Gambar 23. Halaman *Sign-Up / Login*.**



**Gambar 24. Halaman Dashboard**

Setelah berhasil login, Pelanggan akan diarahkan ke halaman *dashboard* aplikasi. Di sini, mereka dapat dengan mudah melihat status barang yang telah dibeli. Selain itu, Pelanggan dapat mengakses menu pengaturan dengan mengklik opsi "*Setting*".

- **Unpaid :**  
Ketika Anda mengklik ini, Anda dapat melihat pesanan yang belum dibayar.
- **Waiting :**  
Menampilkan pesanan yang telah dibayar dan sedang menunggu konfirmasi dari admin. Setelah admin menerima pesanan, statusnya akan berubah menjadi "*Packing*".
- **Packing**  
Menampilkan pesanan Anda yang sedang diproses oleh admin. Setelah proses packing selesai, admin akan memasukkan nomor resi pengiriman, dan Anda akan menerima notifikasi melalui email bahwa pesanan Anda telah dikirim.

- **Shipping :**  
Menampilkan pesanan Anda yang sudah dikirim. Di sini, Anda dapat menandai pesanan sebagai diterima atau mengajukan pengembalian jika diperlukan.
- **Completed :**  
Menampilkan pesanan yang sudah selesai dan lengkap.
- **Menu Order :**  
Berfungsi untuk melihat secara keseluruhan orders

### 3.2 *Menu Profile*

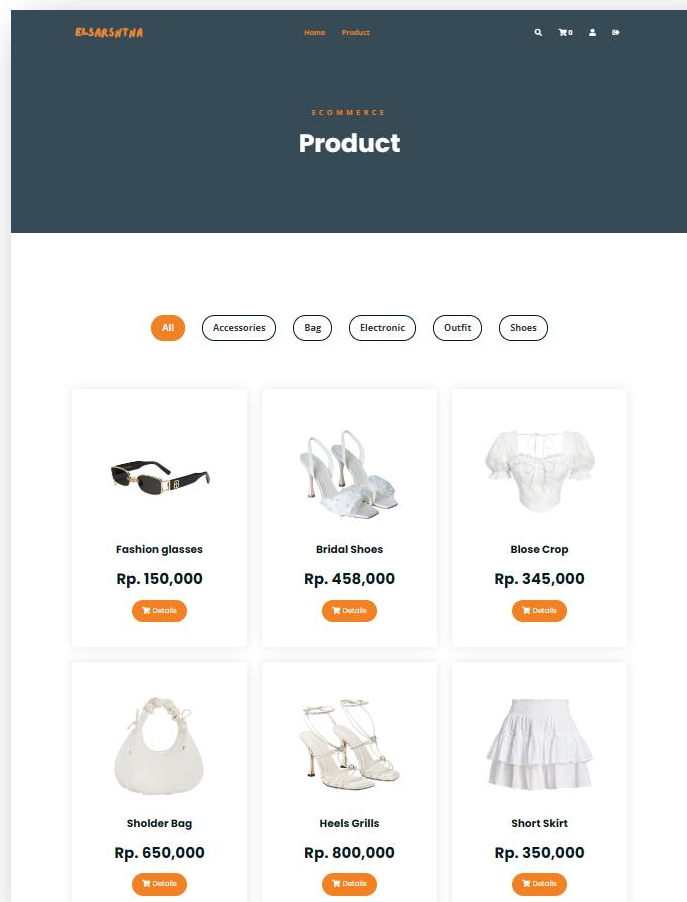
Menu ini memungkinkan pengguna untuk melengkapi data diri yang diperlukan dan juga untuk mengganti *password* jika dibutuhkan, ketika data sudah di ubah Anda bisa menekan tombol simpan.

The screenshot shows the 'Setting' page of the ELASANTINA application. The page features a dark blue header with the brand name 'ELASANTINA' and navigation options 'Home' and 'Product'. The main content area is titled 'Setting' under the 'PROFILE' section. On the left, a 'Main Menu' sidebar lists 'Dashboard', 'Orders', and 'Setting'. The 'Personal Information' form includes fields for Full Name, Email, Password, Phone, Address, Province, City, and District, each with a dropdown or input field. A 'Save' button is located at the bottom of the form.

**Gambar 25. Halaman *Profile*.**

### 3.3 *Menu Product*

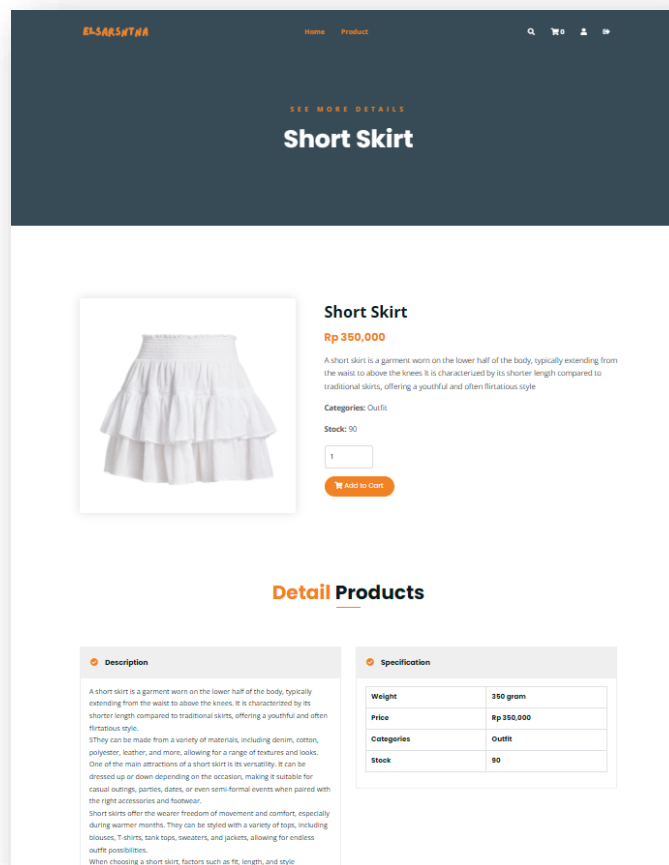
Halaman ini menampilkan berbagai produk, yang dapat Anda pisahkan berdasarkan kategorinya dengan mengklik nama kategori yang diinginkan. Setelah Anda mengklik nama kategori, produk yang terkait dengan kategori tersebut akan ditampilkan, dan jika ingin melihat detail produk maka Anda harus menekan tombol detail.



**Gambar 26. Halaman Product**

### 3.4 Menu Detail Produk

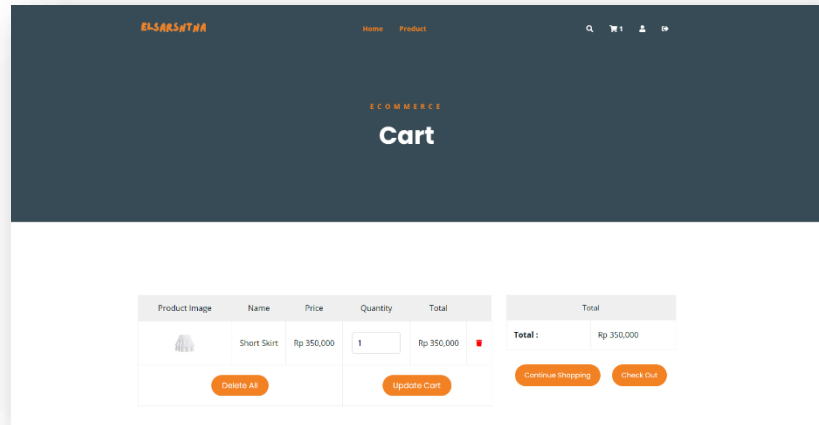
Menu ini memungkinkan pelanggan untuk melihat detail produk. Setelah melihat detail produk, pelanggan dapat mengisi jumlah produk yang ingin mereka masukkan ke keranjang. Setelah itu, mereka cukup mengklik tombol "Add To Cart" untuk memasukkan produk ke dalam keranjang. Setelah tombol tersebut ditekan, pelanggan akan menerima notifikasi bahwa produk telah berhasil ditambahkan ke keranjang.



Gambar 27. Halaman Detail Product

### 3.5 Menu Keranjang

Untuk mengakses keranjang belanja Anda, cukup klik tombol "Keranjang". Setelahnya, Anda akan langsung melihat daftar produk yang telah Anda tambahkan ke keranjang.



**Gambar 28. Halaman Keranjang**

**Terdapat ;**

- **Tombol Delete :**  
Menghapus produk dari keranjang berdasarkan ID.
- **Tombol Delete All :**  
Menghapus semua produk yang ada di keranjang.
- **Tombol Update Cart :**  
Mengupdate keranjang ketika mengubah jumlah dan harga produk.
- **Tombol Continue Shopping :**  
Mengarahkan kembali ke halaman produk untuk menambah produk tambahan.
- **Tombol Check Out :**  
Memulai proses check out untuk pembelian produk yang ada di keranjang.

### 3.6 Halaman *Check Out*

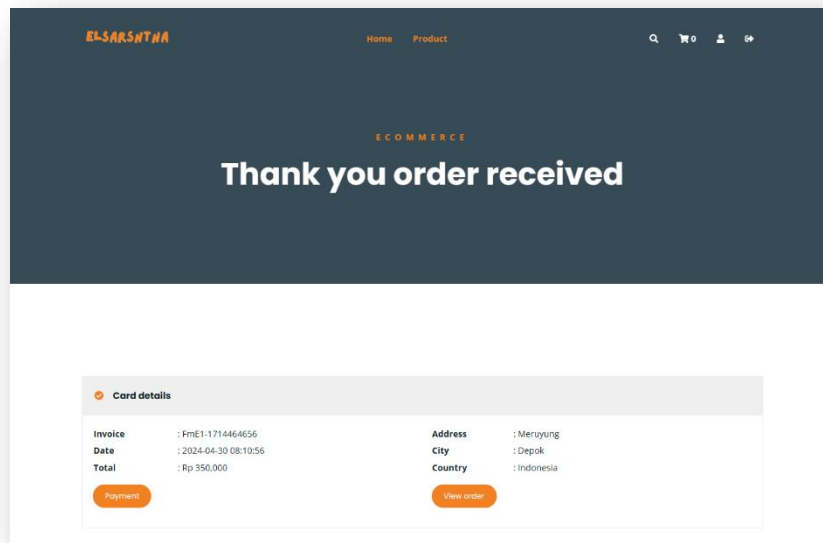
Pada halaman ini, Anda dapat mengisi data lokasi pengiriman Anda. Setelah semua data lokasi terisi, cukup klik tombol "*Place Order*" untuk melanjutkan ke tahapan selanjutnya dalam proses pembelian.

Product	Price	Qty
Short Skir...	Rp 350,000	1
<b>Total</b>	<b>Rp 350,000</b>	

**Gambar 29.** Halaman *Check Out*

### 3.7 Halaman *Finish Check Out*

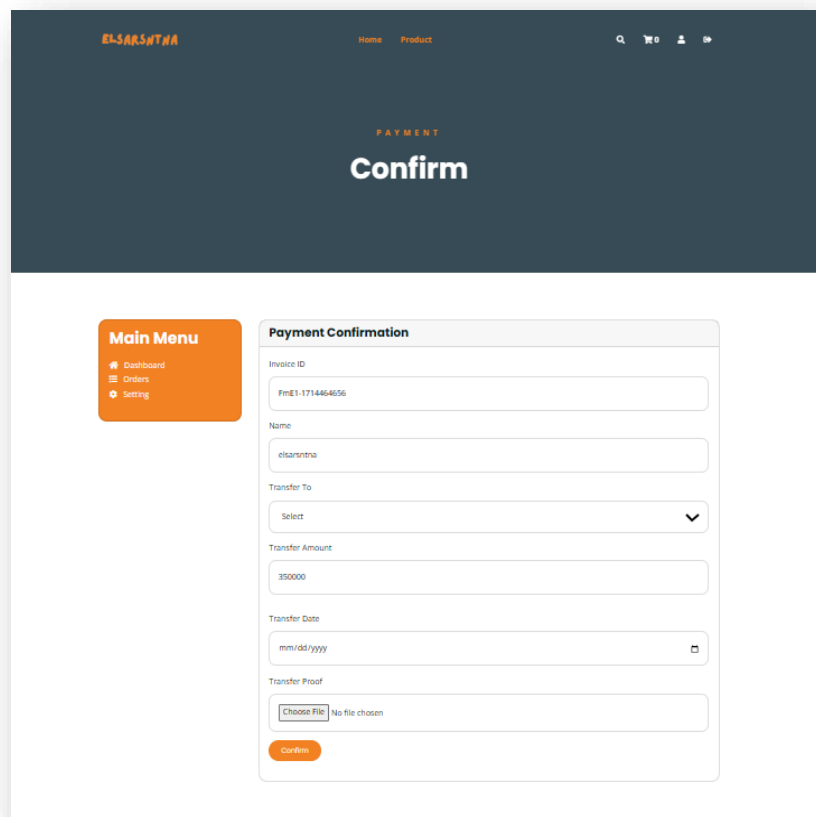
Halaman ini adalah halaman selesai (*finish*) dari proses check out. Di sini, Anda akan menemukan tombol "*View Order*" untuk melihat detail pesanan Anda, serta tombol "*Payment*" untuk memulai proses pembayaran.



**Gambar 30. Halaman *Finish Order***

### 3.8 Halaman *Payment*

Halaman ini menampilkan detail pembayaran pesanan beserta foto bukti transfer. Setelah Anda memasukkan semua informasi yang diperlukan dan mengunggah foto bukti transfer, Anda cukup klik tombol "*Confirm*" untuk mengkonfirmasi pembayaran.

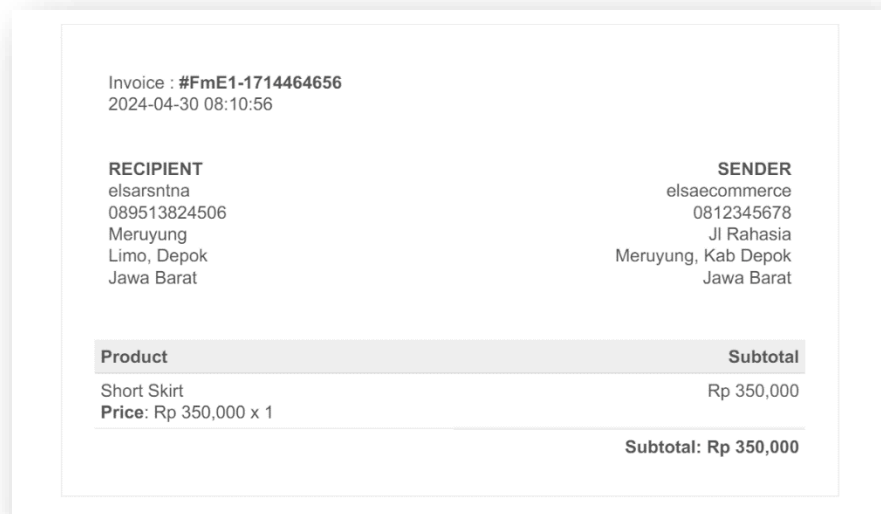


The screenshot shows a web application interface for a payment confirmation. At the top, there is a dark blue header with the logo 'EL-SARANTHA' on the left, navigation links 'Home' and 'Product' in the center, and search, cart, and user icons on the right. Below the header, the word 'PAYMENT' is written in small orange letters, followed by the large white text 'Confirm' on a dark blue background. The main content area is white and contains two primary components: a 'Main Menu' sidebar on the left and a 'Payment Confirmation' form on the right. The 'Main Menu' is an orange box with a white border containing links for 'Dashboard', 'Orders', and 'Setting'. The 'Payment Confirmation' form is a white box with a grey border and contains the following fields: 'Invoice ID' (pre-filled with 'FmE1-1714464656'), 'Name' (pre-filled with 'elcarantna'), 'Transfer To' (a dropdown menu currently showing 'Select'), 'Transfer Amount' (pre-filled with '350000'), 'Transfer Date' (a date picker showing 'mm/dd/yyyy'), and 'Transfer Proof' (a file upload area with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen'). At the bottom of the form is an orange 'Confirm' button.

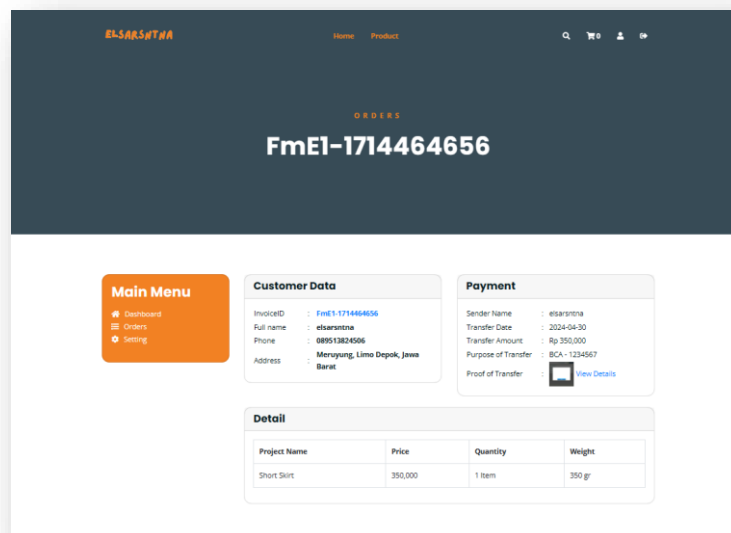
**Gambar 31.** *Payment*

### 3.9 Halaman *View Orders*

Di halaman ini, Anda dapat melihat daftar pesanan terbaru Anda. Untuk informasi lebih detail, silakan buka *dashboard* dengan mengklik ikon pengguna di pojok kanan atas layar. Di sana, pilih menu “*Orders*” untuk melihat rincian pesanan yang telah Anda buat. Anda dapat menemukan tombol ‘*Detail*’ untuk melihat informasi lebih lanjut.



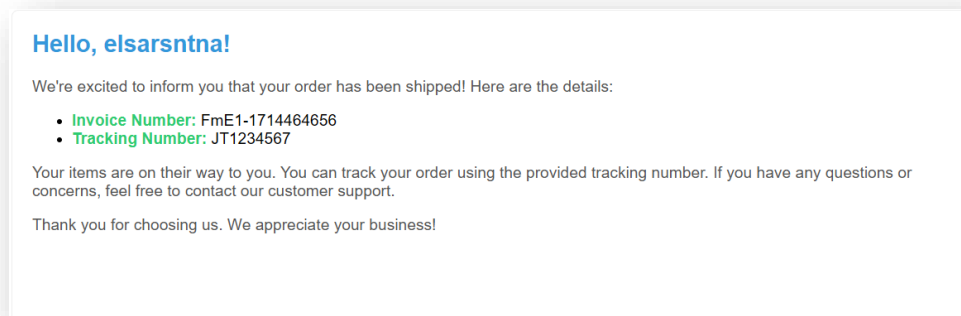
Gambar 32. *View Orders*



Gambar 33. *Detail Orders*

### 3.10 Notifikasi Pemberitahuan

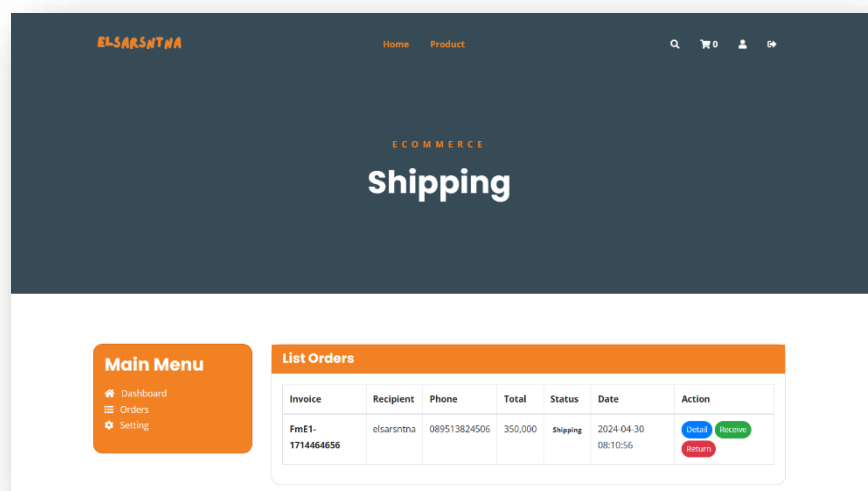
Setelah admin menyelesaikan pemrosesan pesanan dan memasukkan nomor resi pengiriman, Anda akan menerima email konfirmasi secara otomatis. Email tersebut memberi tahu Anda bahwa pesanan telah diproses dan sedang dalam perjalanan.



Gambar 34. Notifikasi Pengiriman

### 3.11 Halaman Penerimaan

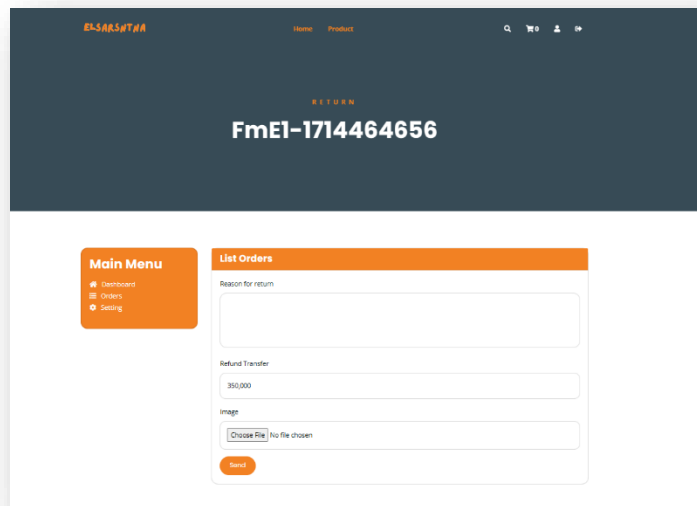
Setelah selesai pengiriman, pelanggan dapat mengklik tombol "receive" untuk menerima barang, "return" untuk mengajukan pengembalian, dan "detail" untuk melihat detail pesanan.



Gambar 35. Halaman Penerimaan

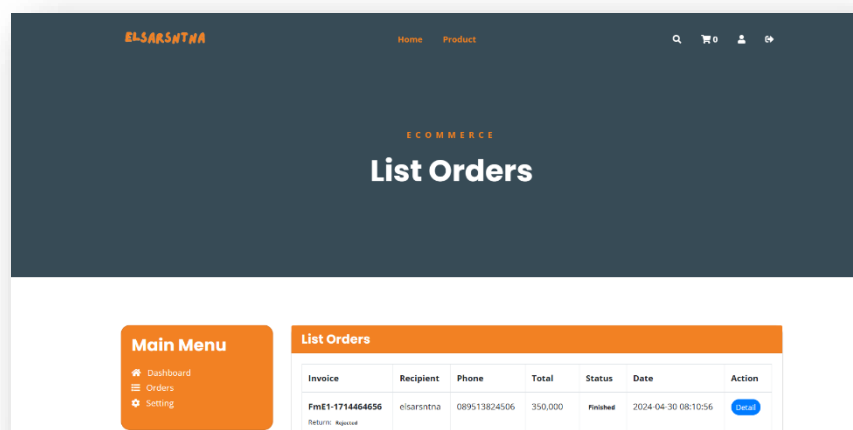
### 3.12 Menu Refund

Pada menu ini, pelanggan dapat mengajukan pesannya dengan menyertakan alasan pengembalian serta bukti yang diperlukan. Setelah itu, mereka akan menunggu konfirmasi dari admin apakah pesanan diterima atau tidak.



The screenshot shows a web interface for a refund request. At the top, the header includes the brand name 'ELSARSNTNA', navigation links for 'Home' and 'Product', and icons for search, cart, user, and settings. Below the header, the word 'RETURN' is displayed in small letters, followed by the invoice ID 'FmEI-1714464656'. The main content area is divided into two sections: a 'Main Menu' sidebar on the left with links for 'Dashboard', 'Orders', and 'Setting'; and a 'List Orders' form on the right. The form contains a 'Reason for return' text area, a 'Refund Transfer' input field with the value '350,000', an 'Image' section with a 'Choose File' button and the text 'No file chosen', and a 'Send' button at the bottom.

Gambar 36. Halaman Pengembalian



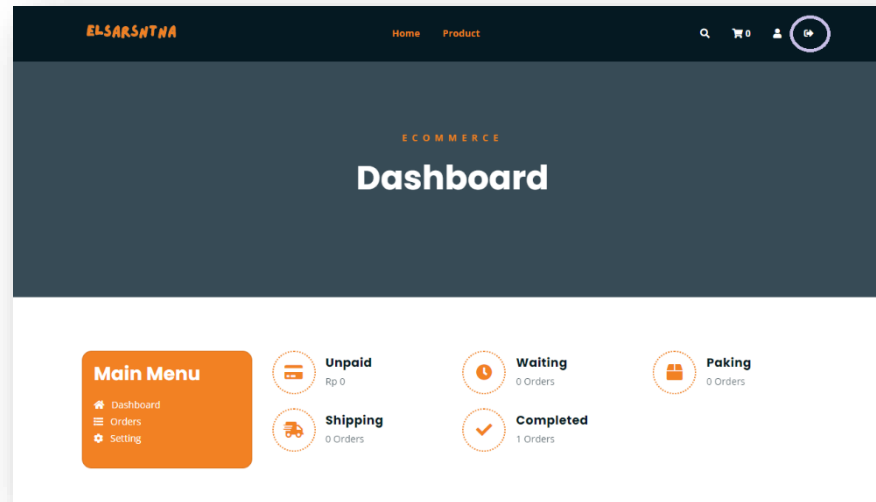
The screenshot shows the 'List Orders' page in the dashboard. The header is similar to the previous image, but the main title is 'List Orders' under the 'ECOMMERCE' category. The 'Main Menu' sidebar is on the left. The 'List Orders' section contains a table with the following data:

Invoice	Recipient	Phone	Total	Status	Date	Action
FmEI-1714464656 Return: Request	elsarsntna	089513824506	350,000	Finished	2024-04-30 08:10:56	Cancel

Gambar 37 Status pesanan yang di tolak

### 3.13 Logout

Untuk keluar dari aplikasi ini, pelanggan cukup menekan panah keluar yang sudah ditandai dengan lingkaran.



**Gambar 38. Logout**